

ANEXO V
PRESTAÇÃO ANUAL DE CONTAS DE GESTÃO
RELATÓRIO DE GESTÃO (Art. 9º, 14, § 1º)

I - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS:

a) Informações Gerais:

Entidade:	MUNICÍPIO DE IRANI
CNPJ:	82.939.455/0001-31
Endereço:	Rua Eilirio de Gregori, 207, Centro, Irani/SC, CEP 89680-000
Telefone:	(49) 34323200
E-mail:	adm@irani.sc.gov.br
Sítio Eletrônico:	www.irani.sc.gov.br

b) Rol dos Responsáveis:

Nome:	Sivio Antonio Lemos Das Neves		
CPF:	665.448.239-53		
Cargo:	Prefeito		
Ato de Nomeação:	Termo De Posse		
Período de Gestão:	01/01/2017 À 31/12/2020		
Endereço:	Rua Caixa D'Água, Centro – Irani/SC - CEP 89680-000		

Nome:	Airton Fabrício		
CPF:	016.710.839-54		
Cargo:	Secretario de Administração e Gestão		
Ato de nomeação:	Portaria nº 002/2017		
Período de Gestão:	02/01/2017		
Endereço:	Avenida Governador Ivo Silveira, Centro – Irani/SC – CEP 89680-000		

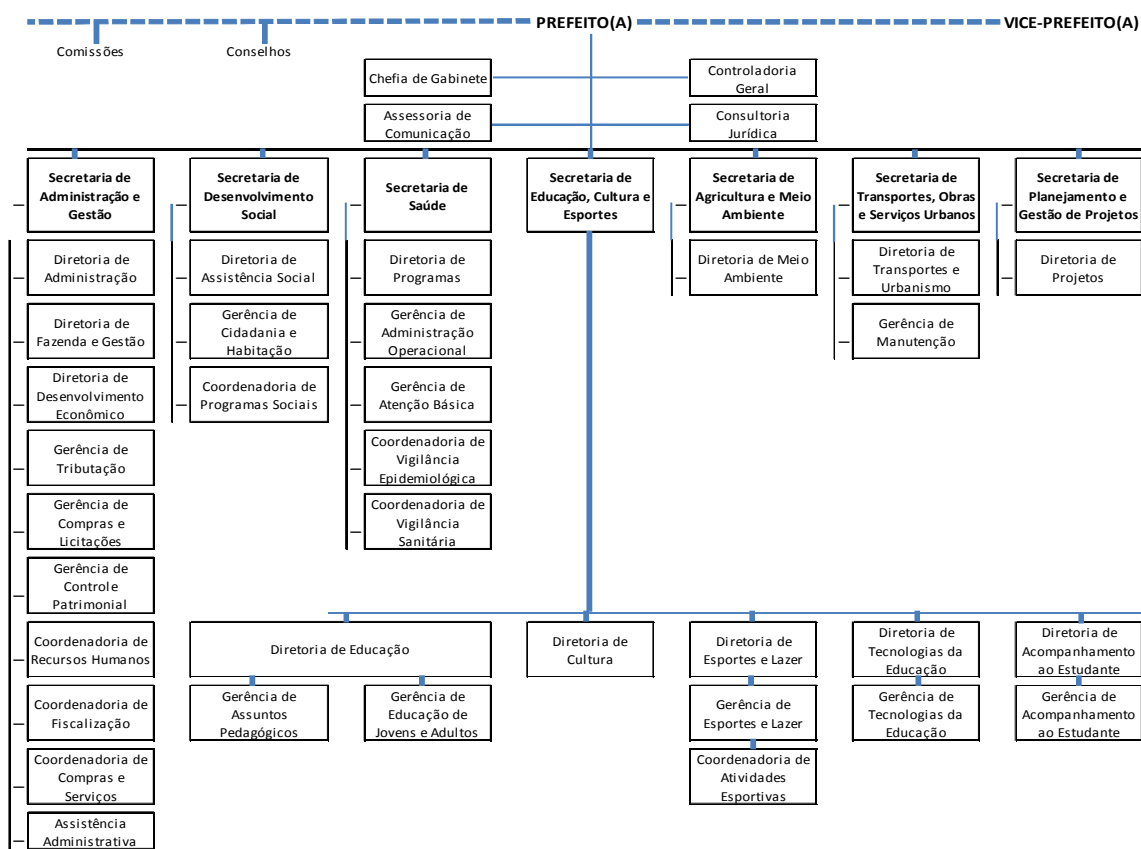
Nome:	Margarida Gazoni Zenaro	
CPF:	477.061.129-34	
Cargo:	Secretaria de Educação, Cultura e Esportes	
Ato de Nomeação:	Portaria nº 11	
Período de Gestão:	01/01/2017	
Endereço:	Avenida Governador Ivo Silveira, Centro – Irani/SC – CEP 89680-000	

Nome:	João Carlo Lemos das Neves	
CPF:	693.121.849-20	
Cargo:	Secretario de Transportes, Obras e Urbanismo	
Ato de Nomeação:	Portaria nº 08/2017	
Período de Gestão:	02/01/2017 à 15/12/2017	
Endereço:	Rua Vicente Lemos das Neves, Loteamento Garrafa – Irani/SC – CEP 89680-000	

Nome:	Sidiane Salete Dalla Costa	
CPF:	052.996.479-13	
Cargo:	Secretaria de agricultura	
Ato de Nomeação:	Portaria nº 308/2017	
Período de Gestão:	01/03/2017	
Endereço:	Linha Toldinho II, Interior – Irani/SC – CEP 89680-000	

Nome:	Rosimeri Fatima Spazini	
CPF:	037.764.129-41	
Cargo:	Secretaria de Planejamento e Gestão de Projetos	
Ato de Nomeação:	Portaria nº 388/2017	
Período de Gestão:	01/04/2017	
Endereço:	Rua Wenceslau Bras, 2812, Centro, Catanduvas/SC,	

c) Estrutura organizacional, incluindo conselhos, quando existentes:



Fonte: Anexo II – Lei Complementar nº 032/2007

d) Competências institucionais, indicando as normas legais e regulamentares correspondentes:

O Município de Irani é pessoa jurídica de direito público, portador do CNPJ nº 82.939.455/0001-31, com sede à Rua Eilírio de Gregori, 207, Centro, Irani, estado de Santa Catarina, criado pela Lei Estadual nº 916 de 11 de setembro de 1963.

II - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE:

a) Programas de governos sob a responsabilidade da unidade jurisdicionada:

b)

1 – Identificação dos Programas

1001 – Aquisição de veículos e equipamentos para Administração
1002 – Ampliação de áreas esportivas
1005 – Ampliação de sistemas de água potável
1007 – Ampliação da rede física de ensino fundamental
1008 – Ampliação da rede física do ensino infantil
1009 – Aquisição de veículos e equipamentos para ensino
1010 – Pavimentação de ruas e passeios
1011 – Obras de Infraestrutura Urbana
1012 – Apoio ao Sistema Habitacional
1013 – Saneamento Geral
1014 – Aquisição de Máquinas e Implementos Agrícolas
1015 – Promoção da Infraestrutura Industrial
1016 – Aquisição de máquinas e veículos para Secretaria de Obras
1017 – Ampliação da Infraestrutura Turística
1018 – Obras de Infraestrutura rural
0000 – Encargos Gerais do Município
2019 – Reserva de Contingência
2022 – Gabinete do Prefeito e vice-prefeito
2023 – Manutenção da Secretaria de Administração e Gestão
2024 – Manutenção da Segurança Pública
2029 – Fundo Municipal da Infância e Adolescência
2038 – Programa Merenda Escolar
2039 – Manutenção do Ensino Fundamental
2040 – Manutenção do Transporte Escolar
2041 – Apoio ao Ensino Médio
2042 – Apoio ao Ensino Superior
2043 – Manutenção da Educação Infantil
2044 – Apoio ao Ensino Especial
2045 – Manutenção das festividades e atividades culturais
2046 – Sinalização de Vias Públicas
2047 – Manutenção dos Serviços Urbanos
2048 – Proteção Ambiental

2049 – Manutenção da Secretaria da Agricultura
2050 – Manutenção das atividades voltadas ao turismo
2051 – Manutenção dos Transportes e Obras
2052 – Manutenção das Áreas Esportivas
2053 – Manutenção do Fundo de Defesa Civil
2054 – Auxílios, Contribuições e Subvenções
2055 – Manutenção da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes
2061 – Manutenção do Conselho Tutelar
2062 – Fundo Municipal do Meio Ambiente

2 – Comparação das metas físicas e financeiras previstas e as realizadas, em valores nominais e relativos, justificando as ações não realizadas ou realizadas parcialmente:

PROJ/ATIVIDADE		ORÇADO			EXECUTADO			EXECUÇÃO/JUSTIFICATIVAS
		META FÍSICA	UNIDADE	META FINANCEIRA	META FÍSICA	UNIDADE	EMPENHADO	
GABINETE DO PREFEITO E VICE			R\$	529.617,90	R\$	481.268,60		
2022	GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO	2400	ANO	R\$ 529.617,90	1	ANO	R\$ 481.268,60	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE MUNICIPAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO			R\$	2.326.242,00	R\$	2.302.440,10		
1001	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA ADMINISTRAÇÃO	1	VEÍCULO	R\$ 121.000,00	1	VEÍCULO	R\$ 120.905,50	AQUISIÇÃO DE 1 VEÍCULO NO VALOR DE R\$ 98.200,00, MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
1015	PROMOÇÃO INFRAESTRUTURA INDUSTRIAL	2400	EXPED	R\$ 2.816,00	0	0	R\$ -	RECURSO ORÇAMENTÁRIO INSUFICIENTE PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO.
1017	AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TURÍSTICA	1711	M²	R\$ 1.711,00	0	0	R\$ -	RECURSO ORÇAMENTÁRIO INSUFICIENTE PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO.
2023	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO	2400	ANO	R\$ 1.926.750,00	1	ANO	R\$ 1.974.063,23	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PAGAMENTO A CONSORCIO CIMCATARINA PROLICITA.
2050	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES VOLTADAS AO TURISMO	2400	ANO	R\$ 23.965,00	1	ANO	R\$ 18.443,53	REALIZAÇÃO DE PARCERIA COM SEBRAE PARA CONSULTORIA EM TURISMO; MANUTENÇÃO DAS ÁREAS TURÍSTICAS.
2054	AUXÍLIO, CONTRIBUIÇÕES E SUBVENÇÕES	2400	ANO	R\$ 250.000,00	3	ENTI	R\$ 189.027,84	CELEBRAÇÃO DE PARCERIAS COM ENTIDADES DO MUNICÍPIO.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES				R\$ 8.359.230,35	R\$ 9.960.569,66			
1002	AMPLIAÇÃO DE ÁREAS ESPORTIVAS	100	M²	R\$ 18.001,00	0	0	R\$ -	RECURSO ORÇAMENTÁRIO INSUFICIENTE PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO.
1007	AMPLIAÇÃO DA REDE FÍSICA DE ENSINO FUNDAMENTAL	120	M²	R\$ 13.001,00	0	0	R\$ -	RECURSO ORÇAMENTÁRIO INSUFICIENTE PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO.
1008	AMPLIAÇÃO DA REDE FÍSICA DE ENSINO INFANTIL	80	M²	R\$ 13.001,00	0	0	R\$ -	RECURSO ORÇAMENTÁRIO INSUFICIENTE PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO.
1009	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS PARA ENSINO	2	VEÍCULO	R\$ 13.001,00	29	UNID	R\$ 12.646,60	AQUISIÇÃO DE MATERIAL E MOBILIÁRIO PARA UNIDADES DE ENSINO
2038	PROGRAMA MERENDA ESCOLAR	1207	ALUNO	R\$ 467.889,30	1	ANO	R\$ 429.656,94	SERVIDAS 433.000 REFEIÇÕES NO EXERCÍCIO - 1041 ALUNOS ATENDIDOS.
2039	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	2400	ALUNO	R\$ 4.314.436,25	1	ANO	R\$ 5.143.202,33	ATENDIDOS 667 ALUNOS NA REDE DE ENSINO FUNDAMENTAL.
2040	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	660	ALUNO	R\$ 1.048.640,80	1	ANO	R\$ 941.802,30	619 ALUNOS BENEFICIADOS COM TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL.
2041	APOIO AO ENSINO MÉDIO	20	ALUNO	R\$ 23.000,00	1	ANO	R\$ 9.866,76	ATENDIMENTO A ALUNOS DE ENSINO TÉCNICO.
2042	APOIO AO ENSINO SUPERIOR	80	ALUNO	R\$ 212.960,00	1	ANO	R\$ 142.023,60	REGULAMENTADO LEI Nº 1692/2013 PARA AUXÍLIO UNIVERSITÁRIO ATARVÉS DE DECRETO Nº 080/2017. AUXÍLIO A 226 UNIVERSITÁRIOS.
2043	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	2400	ALUNO	R\$ 895.236,00	1	ANO	R\$ 1.866.388,53	ATENDIDAS 374 CRIANÇAS.
2044	APOIO AO ENSINO ESPECIAL	1	ALUNO	R\$ 31.944,00	1	ANO	R\$ 22.222,16	CELEBRADO TERMO DE COLABORAÇÃO COM A APAE PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DESTINADAS A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.
2045	MANUTENÇÃO DAS FESTIVIDADES E ATIVIDADES CULTURAIS	2400	ANO	R\$ 169.000,00	1	ANO	R\$ 204.439,71	REALIZAÇÃO DE FIMUSI, FESTA DO CONTESTADO, FESTA NATALINA.
2052	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS	2400	ANO	R\$ 152.720,00	1	ANO	R\$ 230.197,68	ATENDIMENTOS DE 725 CRIANÇAS EM ESCOLINHAS DE JUDÔ, FUTSAL E ATLETISMO, REALIZAÇÃO DE CAMPEANATOS EM DIVERSAS ÁREAS ESPORTIVAS ENVOLVENDO 1939 ATLETAS .
2055	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	2400	ANO	R\$ 986.400,00	1	ANO	R\$ 958.123,05	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES GERAIS DA SECRETARIA

SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO				R\$ 3.649.851,40	R\$ 4.636.964,32			
1010	PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E PASSEIOS	4000	M²	R\$ 46.002,00	2.101,20M² - 5.841M - 75UN - 90,19m²		R\$ 33.211,81	ADITIVO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO DA RUAS DE ALTO IRANI, PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO NA RUA PREFEITO ELIO DE GREGORI.
1011	OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA	120	M²	R\$ 41.002,00	0	0	R\$ 196.314,20	REPARO E MELHORIA DA AVENIDA GOVERNADOR IVO SILVEIRA E OBRA DE RECUPERAÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTO SANITÁRIO NO BAIRRO SANTO ANTONIO.
1013	SANEAMENTO GERAL	500	M	R\$ 6.501,00	0	0	R\$ -	RECURSO ORÇAMENTÁRIO INSUFICIENTE PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO.
1016	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS PARA SECRETARIA DE OBRAS	3	UNID	R\$ 30.002,00	0	0	R\$ -	ADQUIRIDO CAMINHÃO SENDO EMPENHADO NO PROJ/ATIVIDADE 2051.
1018	OBRAS DE INFRAESTRUTURA RURAL	150	M²	R\$ 13.001,00	0	0	R\$ -	RECURSO ORÇAMENTÁRIO INSUFICIENTE PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO.
2024	MANUTENÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA	323	ANO	R\$ 85.126,20	1	ANO	R\$ 92.610,31	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA POLICIA CIVIL, POLICIA MILITAR E BOMBEIROS - CONVÊNIOS MULTAS.
2046	SINALIZAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS	20	KM	R\$ 25.245,20	1	ANO	R\$ 4.356,64	MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO DE RUAS MUNICIPAIS.
2047	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS	2400	ANO	R\$ 1.087.151,00	1	ANO	R\$ 1.139.554,39	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DE COLETA DE LIXO E RESÍDUOS E DEMAIS ATIVIDADES VOLTADAS A MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS.
2051	MANUTENÇÃO DOS TRANSPORTES E OBRAS	2400	ANO	R\$ 2.315.821,00	1	ANO	R\$ 3.170.916,97	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS.

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				R\$ 1.086.201,52	R\$ 636.299,98			
0000	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	2400	ANO	R\$ 965.201,52	1	ANO	R\$ 491.179,39	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES GERAIS., ENVOLVENDO PAGAMENTO DE DIVIDA E JUROS E DEMAIS ATIVIDADES.
2061	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	2	ANO	R\$ 121.000,00	1	ANO	R\$ 145.120,59	1156 PESSOAS ATENDIDAS.
RESERVA DE CONTINGÊNCIA				R\$ 26.620,00	R\$ -			
2019	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	26620	ENTIDADE	R\$ 26.620,00	26620	ENTIDADE	R\$ -	NÃO HOUE SITUAÇÕES DE CALAMIDADE E RISCO QUE NECESSITASSEM O USO DE RECURSOS DA RESERVA.
FUMDEC - FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL				R\$ 24.965,00	R\$ 849,50			
2053	MANUTENÇÃO DO FUNDO DE DEFESA CIVIL	2400	ANO	R\$ 24.965,00	1	ANO	R\$ 849,50	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DEFESA CIVIL.
FUNDO ROTATIVO HABITACIONAL				R\$ 136.501,00	R\$ 8.775,62			
1012	APOIO AO SISTEMA HABITACIONAL	10	PROJETO	R\$ 136.501,00	2	PESSOAS	R\$ 8.775,62	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PARA ACESSO A MORADIA.
FUNDO MUNICIPAL DA INFANCIA E DO ADOLESCENTE				R\$ 20.123,00	R\$ -			
2029	FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA	2400	ANO	R\$ 20.123,00	1	ANO	R\$ -	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES VOLTADAS AO FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, REFERENTE A TREINAMENTOS., SENDO QUE NÃO FOI REALIZADO NENHUM NO EXERCÍCIO UMA VEZ

FUNDO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO				R\$ 865.223,00	R\$ 1.213.454,34			
1005	AMPLIAÇÃO DE SISTEMA DE ÁGUA POTÁVEL	1	UNID	R\$ 3.001,00	0	0	R\$ -	RECURSO ORÇAMENTÁRIO INSUFICIENTE PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO.
1014	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS	3	UNID	R\$ 36.002,00	15	UM	R\$ 258.915,00	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INCENTIVO DA PRODUÇÃO AGRÍCOLA MUNICIPAL.
2048	PROTEÇÃO AMBIENTAL	2400	KM²	R\$ 27.920,00	1	ANO	R\$ 14.122,81	MANUTENÇÃO DE CONSORCIO AMBIENTAL.
2049	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	2400	ANO	R\$ 798.300,00	1	ANO	R\$ 940.416,53	ATENDIDAS CERCA DE 500 PROPRIEDADES RURAIS, COM AUXÍLIOS, CESSÃO DE EQUIPAMENTOS, LEVANTAMENTO DE SITUAÇÕES E NECESSIDADES, MELHORIAS EM ESTRADAS E
FUNDO MUNICIPAL DE MEO AMBIENTE				R\$ 44.000,00	R\$ 12.788,03			
2062	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	100	ANO	R\$ 44.000,00	1	ANO	R\$ 12.788,03	MANUTENÇÃO DE CONSORCIO AMBIENTAL.

3 - Contingenciamento de despesas no exercício:

Não houve necessidade de contingenciamento de despesa no período.

4- Informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos:

Despesa reconhecida sem orçamento	Valores	Motivos do reconhecimento
Nenhuma despesa dessa natureza		

5- As razões e/ou circunstâncias para permanência de Restos a Pagar processados e não processados por mais de um exercício financeiro:

Empenhos de restos a pagar inscritos a partir do segundo ano pretérito ao da prestação de contas	Fornecedor	Motivos
Nenhum resto a pagar referente outro exercício em 31/12/2017.		

III – INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:

a) Quadro de pessoal, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) ocupantes de cargos efetivos, comissionados, empregos públicos, contratados por tempo determinado, conselheiros tutelares e estagiários, discriminando os comissionados que são titulares de cargo efetivo ou emprego público, bem como os valores consolidados na folha de pagamento mês a mês;

FORMA DE CONTRATAÇÃO	jan/17		fev/17		mar/17		abr/17		mai/17		jun/17		jul/17	
	QT	VALOR MÊS	QT	VALOR MÊS	QT	VALOR MÊS	QT	VALOR MÊS	QT	VALOR MÊS	QT	VALOR MÊS	QT	VALOR MÊS
EFETIVOS	154	R\$ 320.367,60	153	R\$ 363.252,61	151	R\$ 360.354,31	147	R\$ 282.200,22	147	R\$ 277.838,30	147	R\$ 316.611,74	141	R\$ 268.064,95
EFETIVOS EM CARGOS DE COMISSÃO	1	R\$ 2.739,95	2	R\$ 7.180,54	1	R\$ 4.753,73	2	R\$ 8.444,71	2	R\$ 16.926,15	2	R\$ 6.427,28	2	R\$ 6.387,28
CONTRATOS PRAZO TEMPORARIO	43	R\$ 57.867,39	96	R\$ 100.674,38	99	R\$ 131.363,69	94	R\$ 131.861,30	113	R\$ 148.220,15	118	R\$ 165.223,34	111	R\$ 164.116,50
AGENTE POLÍTICO	5	R\$ 18.829,35	6	R\$ 24.415,76	5	R\$ 26.937,96	6	R\$ 29.969,79	7	R\$ 35.235,68	7	R\$ 34.268,94	7	R\$ 33.112,86
COMISSIONADO	13	R\$ 32.291,23	16	R\$ 37.373,21	19	R\$ 40.497,37	19	R\$ 44.513,57	19	R\$ 43.193,30	19	R\$ 48.046,08	19	R\$ 44.645,24
PENSIONISTA	3	R\$ 854,89	3	R\$ 900,49	3	R\$ 900,49	3	R\$ 900,49	3	R\$ 900,49	3	R\$ 900,49	3	R\$ 900,49
CONSELHO TUTELAR	5	R\$ 6.944,22	5	R\$ 6.075,13	6	R\$ 7.191,10	6	R\$ 7.388,62	7	R\$ 9.329,80	7	R\$ 8.013,32	7	R\$ 9.121,45
APOSENTADO	15	R\$ 26.537,63	15	R\$ 26.211,75	15	R\$ 26.380,79	15	R\$ 26.529,39	15	R\$ 27.412,79	15	R\$ 27.412,79	15	R\$ 27.412,79
ESTAGIÁRIOS	5	R\$ 2.326,39	19	R\$ 5.213,70	32	R\$ 15.185,76	35	R\$ 16.102,31	37	R\$ 17.904,96	35	R\$ 17.812,04	38	R\$ 18.846,04
TOTAL	244	R\$ 468.758,65	315	R\$ 571.297,57	331	R\$ 613.565,20	327	R\$ 547.910,40	350	R\$ 576.961,62	353	R\$ 624.716,02	343	R\$ 572.607,60

FORMA DE CONTRATAÇÃO	ago/17		set/17		out/17		nov/17		dez/17		13º SALÁRIO ADIANTAM		13º SALÁRIO INTEGRAL		TOTAL ANUAL
	QT	VALOR MÊS	QT	VALOR MÊS	QT	VALOR MÊS	QT	VALOR MÊS	QT	VALOR MÊS	QT	VALOR MÊS	QT	VALOR MÊS	
EFETIVOS	144	R\$ 271.674,95	142	R\$ 287.376,51	172	R\$ 313.324,31	175	R\$ 329.129,45	173	R\$ 392.202,43	135	R\$ 165.910,38	166	R\$ 131.718,71	R\$ 4.080.026,47
EFETIVOS EM CARGOS DE COMISSÃO	1	R\$ 1.829,80	2	R\$ 6.700,28	2	R\$ 6.479,98	2	R\$ 6.916,30	3	R\$ 14.754,33	2	R\$ 3.997,50	3	R\$ 3.719,59	R\$ 97.257,42
CONTRATOS PRAZO TEMPORARIO	121	R\$ 173.969,11	121	R\$ 190.389,42	103	R\$ 150.632,68	92	R\$ 135.148,08	85	R\$ 149.787,21	97	R\$ 68.653,90	62	R\$ 37.124,82	R\$ 1.805.031,97
AGENTE POLÍTICO	7	R\$ 33.394,86	7	R\$ 33.224,09	7	R\$ 33.865,87	7	R\$ 33.865,87	7	R\$ 41.003,38	5	R\$ 11.239,67	5	R\$ 8.046,65	R\$ 397.410,73
COMISSIONADO	18	R\$ 46.540,93	18	R\$ 50.066,78	19	R\$ 54.929,98	18	R\$ 46.940,51	18	R\$ 51.411,37	17	R\$ 19.975,26	18	R\$ 16.964,90	R\$ 577.389,73
PENSIONISTA	3	R\$ 900,49	3	R\$ 900,49	3	R\$ 900,49	3	R\$ 900,49	3	R\$ 900,49	0	R\$ -	0	R\$ -	R\$ 10.760,28
CONSELHO TUTELAR	5	R\$ 6.115,01	5	R\$ 6.115,01	5	R\$ 6.259,56	5	R\$ 6.232,85	6	R\$ 8.767,16	7	R\$ 4.685,50	5	R\$ 3.286,46	R\$ 95.525,19
APOSENTADO	15	R\$ 28.274,36	15	R\$ 28.274,36	15	R\$ 28.826,94	15	R\$ 28.826,94	15	R\$ 29.302,02	15	R\$ 15.368,42	15	R\$ 14.854,92	R\$ 361.625,89
ESTAGIÁRIOS	40	R\$ 19.865,96	41	R\$ 20.666,92	40	R\$ 21.201,27	41	R\$ 21.212,02	38	R\$ 23.798,52	0	R\$ -	0	R\$ -	R\$ 200.135,89
TOTAL	354	R\$ 582.565,47	354	R\$ 623.713,86	366	R\$ 616.421,08	358	R\$ 609.172,51	348	R\$ 711.926,91	278	R\$ 289.830,63	274	R\$ 215.716,05	R\$ 7.625.163,57

A primeira parcela do décimo terceiro foi paga em julho/2017 e a segunda em dezembro/2017.

No exercício de 2017 os servidores receberam reajuste de 3,987%, conforme Decreto nº 083/2017 embasado no INPC acumulado.

O Aumento real foi repassado após aprovação da Lei Complementar nº 84/2017 pelo percentual de 4%.

A Lei nº 1835/2017 também alterou a forma de pagamento do Auxílio Alimentação, passando a ser:

Art. 1º. Fica acrescentado ao texto da Lei Municipal nº 1.390 de 27 de abril de 2007, o “artigo 1º-A”, com a seguinte redação:

Art. 1º -
(...)

Art. 1º-A – O servidor fará jus ao auxílio alimentação na proporção dos dias trabalhados, salvo na hipótese de afastamento a serviço com percepção de diárias.

Parágrafo único - Considerar-se-á para o desconto do auxílio-alimentação, por dia não trabalhado, a proporcionalidade de 22 dias.

b) Demonstrativo de quantidade de pessoas executando trabalhos na unidade jurisdicionada por meio de contratos de terceirização de serviços, contendo o posto de trabalho ocupado, bem como as despesas totais de contratações, mês a mês:

MÊS	QUANTIDADE DE CONTRATADOS	LOCAL DE REALIZAÇÃO DE SERVIÇO	VALOR
Maio	3	Ginásio de Esportes Escolinhas	6.370,00
Junho	3	Ginásio de Esportes Escolinhas	6.370,00
Julho	3	Ginásio de Esportes Escolinhas	6.370,00
Agosto	3	Ginásio de Esportes Escolinhas	6.370,00
Setembro	3	Ginásio de Esportes Escolinhas	6.370,00
Outubro	3	Ginásio de Esportes Escolinhas	6.370,00
Novembro	3	Ginásio de Esportes Escolinhas	6.370,00

Dezembro	3	Ginásio de Esportes Escolinhas	12.740,00
TOTAL			57.330,00

c) Demonstrativo dos benefícios previdenciários, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) inativos/aposentados, de pensionistas e de complementações de aposentadoria ou pensão ao valor percebido do Regime Geral da Previdência Social, pagos pelo tesouro, contendo os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês:

COMPETÊNCIA	ENCARGOS	COMPETÊNCIA	ENCARGOS
jan/17	R\$ 111.035,76	jul/17	R\$ 122.948,32
fev/17	R\$ 127.183,50	ago/17	R\$ 125.865,19
mar/17	R\$ 121.779,56	set/17	R\$ 129.359,54
abr/17	R\$ 121.613,81	out/17	R\$ 143.536,75
mai/17	R\$ 128.412,14	nov/17	R\$ 138.278,23
jun/17	R\$ 132.766,98	dez/17	R\$ 209.395,01
TOTAL	R\$ 1.612.174,79		

Acima planilha de valores patronais pagos a título de contribuição patronal sobre folha, sendo utilizado o Regime Geral de Previdência desde outubro de 1999. São pagos servidores aposentados, considerando que anteriormente a esse período era adotado o Regime Próprio de Previdência. No Fundo não há complementações para aposentadoria

d) Discriminação da remuneração mensal e anual paga aos membros de diretoria, de conselho de administração e de conselho fiscal, incluindo bônus, participação em lucros e a qualquer outro título:

Não há pagamentos a membros de diretoria e conselhos na unidade.

IV - INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE, DISCRIMINANDO VOLUME DE RECURSOS TRANSFERIDOS E RESPECTIVOS BENEFICIÁRIOS:

TERMO DE COLABORAÇÃO 001/2017	
Entidade:	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE IRANI-SC - APAE
CNPJ:	78.500.584/0001-51
Objetivo:	Repasse financeiro destinado a complementação da alimentação escolar, aquisição de materiais escolares, materiais de higiene e limpeza, materiais de expediente, destinado ao atendimento das demandas dos alunos da Escola Arco-Íris, mantida pela APAE de Irani/SC, visando garantir sua assistência integral e o desenvolvimento pleno de suas potencialidades, na forma do Plano de Trabalho apresentado conforme art. 22, da Lei Federal nº 13.019/2014.
Valor:	R\$ 22.222.16
TERMO DE COLABORAÇÃO 002/2017	
Entidade:	ASSOCIAÇÃO CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE IRANI
CNPJ:	02.544.444/0001-13
Objetivo:	Repasse financeiro destinado suprir a demanda de salários e encargos trabalhistas sobre a folha de 05 (cinco) funcionários que desempenham atividade remunerada (bombeiros efetivos) no quadro da Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani, visando subsidiar as atividades de primeira resposta realizada a toda comunidade de Irani/SC, na forma do Plano de Trabalho apresentado conforme art. 22, da Lei Federal nº 13.019/2014.
VALOR:	R\$ 70.000,00

TERMO DE FOMENTO 001/2017	
Entidade:	ASSOCIAÇÃO CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE IRANI
CNPJ:	02.544.444/0001-13
Objetivo:	Repasse financeiro destinado à finalização de encarroçamento de caminhão de combate a incêndio, visando subsidiar as atividades de combate a incêndio e de primeira resposta realizada a toda comunidade de Irani/SC, na forma do Plano de Trabalho apresentado conforme art. 22, da Lei Federal nº 13.019/2014.
Valor:	R\$ 100.000,00

V – INFORMAÇÕES SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS:

a) Informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação:

MODALIDADE	VALOR
Convite p/obras e Serv. De Engenharia	R\$ 145.800,00
Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços	R\$ 1.158.372,97
Dispensa de Licitação p/Obras e Serv. De Engenharia	R\$ 25.656,30
Inexigibilidade de Licitação	R\$ 264.737,13
Outras Modalidades	R\$ 247.561,50
Pregão Presencial	R\$ 5.850.122,51
Tomada de Preços p/Compras e Serviços	R\$ 23.950,00
Tomada de Preços p/ Obras e Serviços de Engenharia	R\$ 829.007,90
TOTAL GERAL	R\$ 8.545.208,31

b) Indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993.

Conforme previsto na Lei Municipal nº 1.810/2017 o órgão de publicação oficial é o Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM.

VI - INFORMAÇÕES SOBRE AS RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO E AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS (OU NÃO) NO EXERCÍCIO, DEMONSTRANDO:

a) Recomendações expedidas e providências adotadas:

RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS PELO ORGÃO DE CONTROLE INTERNO	
Documento	Comunicação Interna nº 007/2017 e 008/2017
Recomendação	Multa motorista
Providência Sugerida	Orientação aos motoristas
Providências adotadas	Reunião realizada com orientação aos servidores em 01/04/2017.
Documento	Comunicação Interna nº 031/2017
Recomendação	Análise de contrato com empresa de Medicina e Segurança do Trabalho
Providência Sugerida	Análise de contrato com empresa de Medicina e Segurança do Trabalho
Providências adotadas	Solicitação de documentação à empresa e reunião com administrador. Rescisão amigável.
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO	
Documento	Comunicação Interna nº 011/2017
Recomendação	Servidor para treinamento CONSIMPLES
Providência Sugerida	Programa destinado a cobrança de valores

	decorrentes de ISS em atraso das empresas optantes pelo Simples Nacional.
Providências adotadas	Treinamento de servidor Antonio de Ávila e uso do programa pra cobranças de tributos.
Documento	Comunicação Interna nº 012/2017
Recomendação	Preenchimento do Controle de Quilometragem
Providência Sugerida	Documento não pode conter rasuras, deve conter a Placa do veículo (não apenas sua denominação), assinatura do motorista, horário de saída e chegada, quilometragem, sendo preenchido de modo que contenha as informações necessárias à identificação dos condutores.
Providências adotadas	Orientação aos servidores para uso do Controle de Quilometragem.
Documento	Comunicação Interna nº 025/2017
Recomendação	Orientação quanto às etapas de despesas.
Providência Sugerida	Preenchimento da autorização de fornecimento para cumprimento do art. 60 da Lei 4.320/64, verificação da efetivação da despesa antes da liquidação de nota fiscal e adoção de documentos extras para comprovação da mesma.
Providências adotadas	Uso da autorização de fornecimento e exigência de relatórios dos fornecedores que realizam serviços. Liquidação verificada.
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	
Documento	Comunicação Interna nº 013/2017
Recomendação	Preenchimento do Controle de Quilometragem
Providência Sugerida	Documento não pode conter rasuras, deve conter a Placa do veículo (não apenas sua denominação), assinatura do motorista, horário de saída e chegada,

	quilometragem, sendo preenchido de modo que contenha as informações necessárias à identificação dos condutores.
Providências adotadas	Orientação aos servidores para uso do Controle de Quilometragem.
Documento	Comunicação Interna nº 023/2017
Recomendação	Orientação quanto às etapas de despesas.
Providência Sugerida	Preenchimento da autorização de fornecimento para cumprimento do art. 60 da Lei 4.320/64, verificação da efetivação da despesa antes da liquidação de nota fiscal e adoção de documentos extras para comprovação da mesma.
Providências adotadas	Uso da autorização de fornecimento e exigência de relatórios dos fornecedores que realizam serviços. Liquidação verificada.
Documento	Comunicação Interna nº 044/2017
Recomendação	Solicita-se o envio do Ofício nº 163/ADR/GERED/2017 ao Conselho Municipal de Alimentação Escolar.
Providência Sugerida	Análise, verificação junto à escola dos dados e emissão de Parecer quanto a cobrança de ressarcimento de recursos de merenda escolar de alunos do Pré-Escolar que frequentam a Escola de Educação Básica Isabel da Silva Telles
Providências adotadas	Reunião na ADR para discussão junto com presidente da CAE.
Documento	Comunicação Interna nº 045/2017
Recomendação	Licenças sem vencimento de servidora
Providência Sugerida	Concessão de licença sem vencimento somente se não se fizer necessária a contratação de servidor

	temporário para substituir o servidor em licença.
Providências adotadas	Não concessão de licença a servidora.
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	
Documento	Comunicação Interna nº 014/2017
Recomendação	Preenchimento do Controle de Quilometragem
Providência Sugerida	Documento não pode conter rasuras, deve conter a Placa do veículo (não apenas sua denominação), assinatura do motorista, horário de saída e chegada, quilometragem, sendo preenchido de modo que contenha as informações necessárias à identificação dos condutores.
Providências adotadas	Orientação aos servidores para uso do Controle de Quilometragem.
Documento	Comunicação Interna nº 024/2017
Recomendação	Orientação quanto às etapas de despesas.
Providência Sugerida	Preenchimento da autorização de fornecimento para cumprimento do art. 60 da Lei 4.320/64, verificação da efetivação da despesa antes da liquidação de nota fiscal e adoção de documentos extras para comprovação da mesma.
Providências adotadas	Uso da autorização de fornecimento.
Documento	Comunicação Interna nº 032/2017
Recomendação	Controle CNH motoristas
Providência Sugerida	Solicitar cópia de Carteira de Habilitação de todos os servidores da Secretaria de Obras que dirigem veículo do Município para atualização de ficha. Sugiro também elaborar planilha de controle das habilitações de todos os servidores que realizam condução de veículo.
Providências adotadas	

Documento	Comunicação Interna nº 040/2017
Recomendação	Levantamento de itens necessários para reparos e manutenção de máquinas rodoviárias, caminhões, veículos e demais equipamentos utilizados por vossa secretaria, bem como dos serviços técnicos necessários.
Providência Sugerida	Utilização de Registro de Preço considerando a impossibilidade de previsão de quantitativos.
Providências adotadas	Início de levantamento de dados para registro de preços
Documento	Comunicação Interna nº 049/2017
Recomendação	Rescisão de Contrato de Trabalho
Providência Sugerida	Rescisão de Contrato de Trabalho de servidora
Providências adotadas	Rescisão efetuada.
Documento	Comunicação Interna nº 056/2017
Recomendação	Mecânica de máquinas e equipamentos
Providência Sugerida	Laudo emitido por mecânico da secretaria de obras em que demonstre a situação e a necessidade de tal manutenção; Peças mecânicas trocadas devem ser devolvidas à secretaria, que deverá efetivar a guarda em local próprio; Realização de curso de capacitação para servidores da secretaria visando melhorar a qualidade dos serviços prestados; Todos os laudos e notas fiscais deverão ter a descrição exata do bem, número do patrimônio e quilometragem/horímetro verificado na ocasião da necessidade da manutenção.
Providências adotadas	Estão sendo seguidas as orientações.

SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
Documento	Comunicação Interna nº 015/2017
Recomendação	Preenchimento do Controle de Quilometragem
Providência Sugerida	Documento não pode conter rasuras, deve conter a Placa do veículo (não apenas sua denominação), assinatura do motorista, horário de saída e chegada, quilometragem, sendo preenchido de modo que contenha as informações necessárias à identificação dos condutores.
Providências adotadas	Orientação aos servidores para uso do Controle de Quilometragem.
Documento	Comunicação Interna nº 026/2017
Recomendação	Orientação quanto às etapas de despesas.
Providência Sugerida	Preenchimento da autorização de fornecimento para cumprimento do art. 60 da Lei 4.320/64, verificação da efetivação da despesa antes da liquidação de nota fiscal e adoção de documentos extras para comprovação da mesma.
Providências adotadas	Uso da autorização de fornecimento.

c) Recomendações pendentes:

Recomendações	Providência Sugerida	Setor Responsável	Providências adotadas até o momento
Verificação da Autorização nº 001/2016	Realização de Concessão de uso de bem	Secretaria de Administração e Gestão	Levantamento de informações para início do PL.

VII - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES RELACIONADAS A CONTRATO DE GESTÃO VIGENTES NO EXERCÍCIO (EXIGÍVEIS SOMENTE PARA OS ÓRGÃOS ENCARREGADOS DA SUPERVISÃO DESTES CONTRATOS, NO ÂMBITO DO ESTADO E DOS MUNICÍPIOS):

Nenhum contrato de gestão em vigência no exercício.

VIII - AVALIAÇÃO DOS TERMOS DE PARCERIA CELEBRADOS PELA UNIDADE JURISDICIONADA (EXIGÍVEL SOMENTE PARA AS UNIDADES JURISDICIONADAS QUE FIRMARAM TERMO DE PARCERIA):

As parcerias realizadas através de Termos de Colaboração e Fomento no exercício de 2017 são de extrema importância ao Município considerando que não seria possível desempenhar com eficiência pelo mesmo os serviços realizados pelas Organizações da Sociedade Civil.

As entidades que são mencionadas no inciso IV são as únicas a prestar tais serviços no Município e necessitam de auxílio para manutenção de suas atividades, uma vez que não sobrevivem exclusivamente com recursos próprios.

O Município através de autorização legislativa e de acordo com a Lei 13.019/2014 repassou recursos as mesmas e realizou o acompanhamento dos serviços realizados através de Gestor de Parceria e Comissão de Avaliação e Monitoramento, nomeadas através das Portarias nº 512 e 513 respectivamente.

Todas as informações quantos aos termos celebrados, inclusive as prestações de contas realizadas pelas entidades e pareceres emitidos pelos órgãos de controle estão disponíveis no portal do município através do link http://irani.sc.gov.br/cms/diretorio/index/codMapaltem/97193#.WS1dzuBv_4Y.

Irani/SC, 25 de Fevereiro de 2018.

SIVIO ANTONIO LEMOS DAS NEVES

Prefeito