**NOTIFICAÇÃO n°:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_**

|  |
| --- |
| CONTRATO N°: |
| OBJETO DO CONTRATO:  |
| EMPRESA CONTRATADA: |

|  |
| --- |
| Pontos irregulares verificados: |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5 |
| 6. |

|  |
| --- |
| Prazo para regularização das irregularidades apontadas: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ciência:O não cumprimento das exigências contidas neste auto ensejará a abertura de Processo Administrativo Sancionador, cuja conclusão poderá resultar na aplicação de penalidades previstas na Lei 8.666/1993, bem como nas cláusulas contratuais. Estou ciente ainda do prazo estabelecido para a devida regularização, e que, em caso de discordância dos pontos aqui apresentados, deverei apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis ao Fiscal do Contrato. | Recebi em primeira via em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_Hora: \_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_ |
| Nome do responsável/preposto da contratada: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura |
| Assinatura do fiscal do contrato: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1ª VIA: CONTRATADA 2ª VIA: COMPRAS 3ª VIA: FISCAL |

|  |
| --- |
| Irregularidades resolvidas:  |
| ( ) Sim  | Arquiva-se |
| ( ) Não | Encaminha-se ao Gestor para providências |