



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRANI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA PREFEITO VALDECIR ANGELO  
ZAMPIERI  
IRANI - SC**

# **PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19**

**Estabelecimento de Educação/Ensino Fundamental**

**Escola Básica Municipal Prefeito Valdecir A. Zampieri**

**PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19**

**Irani - SC  
Município**

Outubro de 2020



Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MsC. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública

**Plano de contingência aplicável a**

**Escola Básica Municipal Prefeito Valdecir A. Zampieri**

**Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:**

**Magali Cristina Silva  
Diretor(a)**

**Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:**

**Sívio Antonio Lemos das Neves  
Prefeito Municipal**

**Sandro Pereira  
Proteção Defesa Civil**

**Dilce Zenaro  
Saúde**

**Margarida Gazoni Zenaro  
Educação**

**Membros da equipe:**

**Magali C. Silva  
Leonerci Paz  
Cleidete Maziero  
Amarilce Da Rocha  
Andréia Dalla Costa  
Eliane Guimarães  
Rafaela Zampieri  
Fernanda Colpani  
Cleomar Fontana Junior  
Ana C. Fabrício  
Sirlei Pereira**

## Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	8
3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO	9
4. OBJETIVOS	9
4.1 OBJETIVO GERAL	9
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
5. CENÁRIOS DE RISCO	10
5.1 AMEAÇA (S)	10
5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	12
5.3 VULNERABILIDADES	14
5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	15
6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	16
7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	18
7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	19
7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO)	32
7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	34
7.3.1. DISPOSITIVOS PRINCIPAIS	34
7.3.2. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	34
8. TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE	36
9. ANEXO 1	39
10. ANEXO 2	40
11. ANEXO 3	41
12. Anexo 4	42

## 1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e

ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

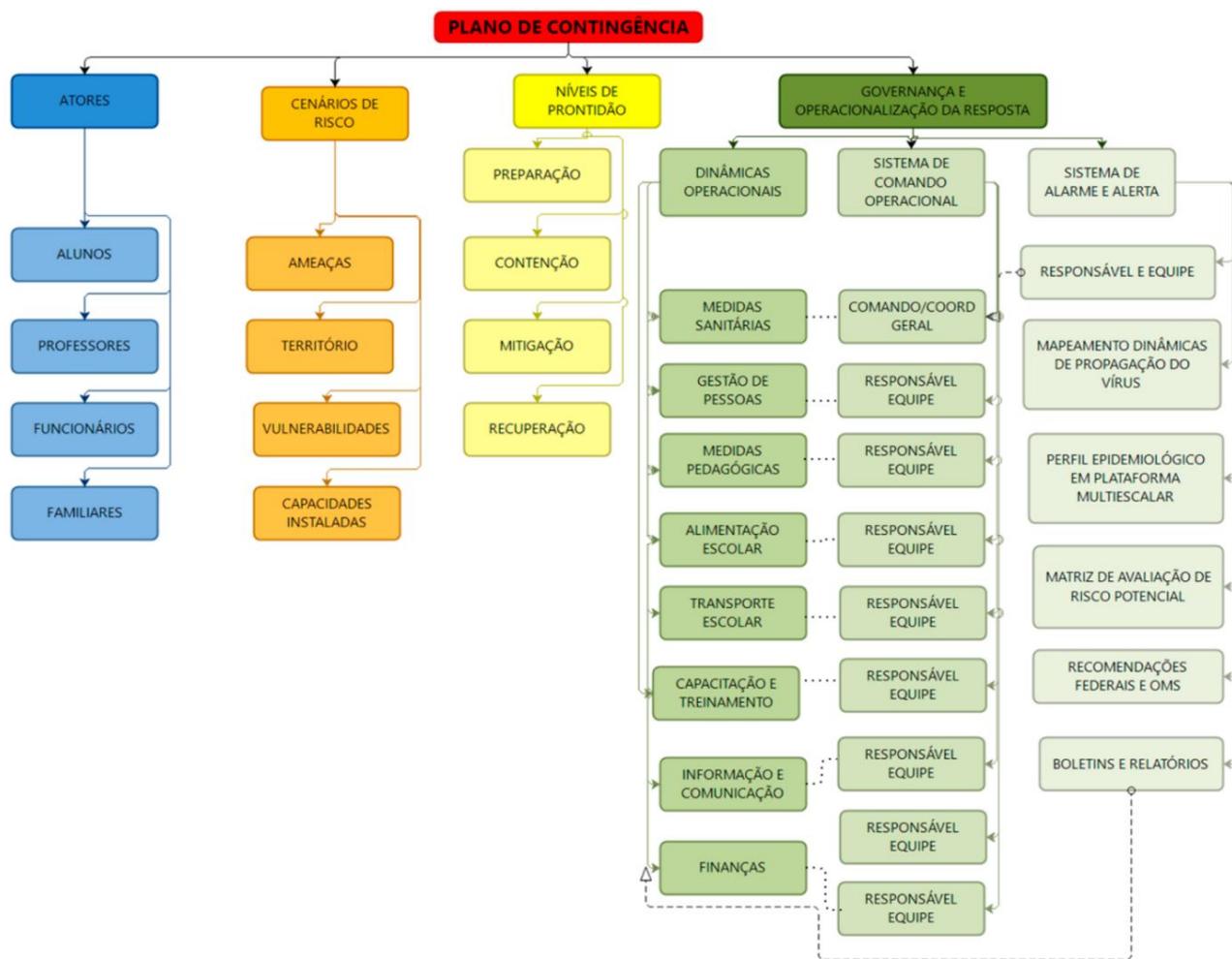
Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A Escola Básica Municipal Prefeito Valdecir A. Zampieri, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU da Escola Básica Municipal Prefeito Valdecir A. Zampieri obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



### **3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO**

**Público alvo:** alunos, professores, funcionários, pais ou responsáveis, familiares, entregadores em geral, funcionários e motorista da Secretaria Municipal de Educação, além de terceirizados.

### **4. OBJETIVOS**

#### **4.1 OBJETIVO GERAL**

**Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.**

#### **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a. **Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);**
- b. **Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;**
- c. **Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;**
- d. **Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;**
- e. **Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);**
- f. **Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;**
- g. **Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;**

- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

## **5. CENÁRIOS DE RISCO**

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

### **5.1 AMEAÇA (S)**

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório<sup>1</sup>, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato;
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.

<sup>1</sup>Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento;

## **5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO**

No caso concreto da Escola Básica Municipal Prefeito Valdecir A. Zampieri julgada como ajustada a descrição de território que segue:

Escola Básica Municipal Prefeito Valdecir A. Zampieri, localizada na Rua Padre João Polmann, no Bairro Santo Marcon, no município de Irani – SC, se encontra a 50 metros da Unidade Sanitária (Bairro) e a 3 km do Corpo de Bombeiro possui um terreno de e 964,64 m<sup>2</sup> de área construída. Contando com:

ÁREA ABERTA COM PARQUE INFANTIL 230 m<sup>2</sup>;

PÁTIO COBERTO 525 m<sup>2</sup>;

09 SALAS AULAS DE AULA DE 48 m<sup>2</sup> (CADA UMA);

01 SALA DOS PROFESSORES DE 42 m<sup>2</sup>;

1 BIBLIOTECA 24 m<sup>2</sup>;

1 SALA DE APOIO PEDAGÓGICO 13,50 m<sup>2</sup>;

1 BANHEIRO MASCULINO PARA ALUNOS 16 m<sup>2</sup>;

1 BANHEIRO FEMININO PARA ALUNOS 16 m<sup>2</sup>;

1 BANHEIRO DOS PROFESSORES 9 m<sup>2</sup>;

1 REFEITÓRIO 65 m<sup>2</sup>;

RAMPA DE ENTRADA 61,20 m<sup>2</sup>;

CORREDOR 9 m<sup>2</sup>;

COZINHA 25,2 m<sup>2</sup>;

DEPÓSITO 26 METROS;

BANHEIRO DAS SERVENTES 2,66 m<sup>2</sup>;

LAVANDERIA 10 m<sup>2</sup>;

1 PORTÃO DE ACESSO DE 1,5 m<sup>2</sup>;

1 GINÁSIO DE ESPORTES (OBRAS EM ANDAMENTO);

CONTA COM O TOTAL DE 228 ALUNOS, ASSIM DISTRIBUIDOS:

PRÉ 01 MATUTINO: 15 ALUNOS;

PRÉ 02 MATUTINO: 14 ALUNOS;

1º ANO 01 MATUTINO: 18 ALUNOS;

2º ANO 01 MATUTINO: 18 ALUNOS;

3º ANO 01 MATUTINO: 09 ALUNOS;

4º ANO 01 MATUTINO: 12 ALUNOS;

5º ANO 01 MATUTINO: 13 ALUNOS;

PRÉ 01 VESPERTINO: 18 ALUNOS;

PRÉ 01 VESPERTINO: 14 ALUNOS;

1º ANO 01 VESPERTINO: 20 ALUNOS;

2º ANO 01 VESPERTINO: 23 ALUNOS;

3º ANO 01 VESPERTINO: 18 ALUNOS;

4º ANO 01 VESPERTINO: 16 ALUNOS;

5º ANO 01 VESPERTINO: 19 ALUNOS;

### **5.3 VULNERABILIDADES**

**A Escola Básica Municipal Prefeito Valdecir A. Zampieri, toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:**

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;**
- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;**
- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;**
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;**
- e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;**
- f. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);**
- g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;**
- h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;**
- i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;**
- j. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;**
- k. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;**

- l. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;

#### **5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR**

A Escola Básica Municipal Prefeito Valdecir A. Zampieri já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

##### **Capacidades instaladas**

Parceria com o Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani

Parceria com a Secretaria Municipal de Saúde

Bom espaço físico externo para circulação

Plano de contingência

##### **Capacidades a instalar**

- a. dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b. contratação de professores/estagiários/bolsistas e demais funcionários para auxílio interno
- c. formação específica, de acordo com o planejamento que segue:
- d. aquisição de lixeiras com tampa e pedal;
- e. instalação de lixeiras com tampa e pedal;
- f. isolar os bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente;
- g. divulgação do plano de contingência ;
- h. encaminhamento do plano de contingência para o Comitê Municipal;
- i. campanha de conscientização aos pais para o retorno das atividades presenciais;
- j. identificação dos colaboradores do grupo de risco;
- k. readequação do horário de aulas – para diminuir o fluxo de professores;
- l. identificação dos funcionários que irão aferir a temperatura dos alunos (portão 01);

- m. identificação dos funcionários que irão aferir a temperatura dos professores, funcionários e demais pessoas que precisem entrar na escola (portão 02);
- n. identificação dos funcionários que farão a higienização dos ambientes, materiais e equipamentos;
- o. identificação dos funcionários que irão permanecer com os alunos até a entrada dos Professores em sala de aula;
- p. definição dos espelhos em sala de aula;
- q. capacitação dos professores e funcionários para o retorno às aulas presenciais;
- r. confecção de cartazes informativos, com as normas sanitárias nos locais de circulação;
- s. fixação de cartazes informativos, com as normas sanitárias nos locais de circulação;
- t. suspensão toda e qualquer atividade que envolva aglomeração;
- u. aquisição de materiais e equipamentos de higienização individual para alunos e funcionários;
- v. demarcação de espaços físicos para manter o distanciamento;
- w. readequação dos espaços utilizados pelos alunos;
- x. escalonar os horários de entrada e saída dos alunos;
- y. escalonar os horários de intervalo, refeição e organizar quando possível a entrada de alunos em horários diferentes;
- z. atualização dos contatos dos responsáveis dos alunos;
- aa. identificar o funcionário que irá entrar em contato;
- bb. orientação aos alunos sobre as novas normas relacionadas a Covid-19;
- cc. aquisição de ventiladores;
- dd. sinalização dos corredores;
- ee. Elaboração de termo de responsabilidade para retorno às aulas.( anexo 2);
- ff. Elaboração de Protocolo de afastamento para quem testar positivo COVID-19;  
(alunos e funcionários) Anexo 3

Listar as formações

Através da Secretaria de Educação, participar das formações continuadas para Professores, Funcionários e alunos;

a-treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue:

Treinamentos e simulados realizados pelo Corpo de Bombeiros e Defesa Civil

b-Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;

c-Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;

## 6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção  (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	<p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>	<p>Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados)</p> <p>e</p> <p>Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)</p>

	<p><b>Mitigação</b></p> <p>(podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p>	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	<p><b>Emergência de Saúde Pública</b></p>
<p><b>RECUPERAÇÃO</b></p>		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p>	

“Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

## 7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações

operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

### 7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

**Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xIQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Disponibilizar ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula	Na escola	Enquanto durar a pandemia	Servente da limpeza Sirlei Pereira	Organizando mobília e desinfecção do ambiente como um todo	Variável, de acordo com a demanda

possam vir a ter algum tipo de sintoma;					
Instalação de lixeiras com tampa e pedal	Salas de aula e banheiros	Final de novembro	Servente de limpeza Sirlei Pereira	Distribuição nos locais específicos	R\$ 0,00
Isolar os bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente	No pátio	Final de outubro	Servente Ossimone Coelho do Rosário	Retirando do ambiente	R\$ 0,00
Higienização dos ambientes, materiais e equipamentos	Na Escola	Antes, durante e após a aulas	Servente de limpeza Sirlei Pereira	Organização interna	R\$ 0,00
Demarcação de espaços físicos para manter o distanciamento	Nos corredores e pátio da Escola	Antes do retorno das aulas	Todos os serventes da Escola	Demarcação com fita e tinta	R\$150,00
Readequação dos espaços utilizados pelos alunos	Todos os espaços da escola	Antes do retorno das aulas	Administrativo e Serventes	Adaptação de banheiros para Educação Infantil, organização dos espaços para recepção dos alunos	R\$1,000,00
Estimular a priorização de realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial, quer seja por alunos, docentes, trabalhadores ou fornecedores e, em especial, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de	Nas plataformas online de reunião (meet, zow...)	Conforme necessidade	- COE Municipal - Vigilância Sanitária - Vigilância Epidemiológica - Secretaria da Educação; - Escola	Conforme demanda necessária de cada escola	R\$ 0,00

participantes e sua duração. Em extensão para as pessoas com deficiência, buscar assessoria e suporte dos serviços de Educação Especial para adequações e acesso a informações;					
Suspender as atividades do tipo excursões e passeios externos;	Na Escola	Até o termino da pandemia e quando for necessário	Direção	Conforme portarias de classificação de riscos vigentes	R\$ 0,00
Conhecer todos os regramentos sanitários vigentes aplicáveis, procurando documentar ou evidenciar as ações adotadas pelo estabelecimento de ensino, em decorrência do cumprimento destes regramentos;	Na Escola	Atualização contínua	Direção, Secretária E Orientadora Escolar	Seguir protocolos e diretrizes vigentes; palestras, visual.	R\$ 0,00
Manter disponível um frasco de álcool gel 70% para cada professor, recomendando a este que leve consigo para as salas de aula para sistematicamente higienizar as mãos;	Na escola	No retorno das aulas e atividades escolares	Diretora Escolar	Disponibilizando o item necessário aos Professores	Borrifador: R\$ 150,00 Álcool; R\$1.000,00
Orientar os servidores que higienizem as mãos antes da utilização do ponto digital.	Na escola	No retorno das aulas e atividades escolares	Orientadora Escolar	Reunião / Whatsapp	R\$ 0,00

Assegurar o conhecimento das mudanças realizadas nos espaços físicos de circulação social aos alunos com deficiência.	Na escola	No retorno das aulas e atividades escolares	Orientação Escolar	Grupos de estudo via WattsApp	R\$ 0,00
Manter os livros após sua utilização ou devolução por alunos em local arejado e somente retornar a sua estante e disponibilidade para nova utilização após três dias.	Na escola	No retorno das aulas e atividades escolares	Professor /Aluno / Bibliotecária/ Orientadora Escolar	Organização dos livros em sala de aula e na biblioteca	R\$ 0,00
Exigir que todos os trabalhadores (trabalhadores, prestadores de serviço, entre outros) utilizem máscaras durante todo o período de permanência no estabelecimento, sendo estas substituídas conforme recomendação de uso, sem prejuízo da utilização de outros Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários ao desenvolvimento das atividades;	Na escola	No retorno das atividades escolares e sempre que necessário	Todos os funcionários da Escola	Orientar os casos necessários	R\$ 0,00
Manter os lavatórios dos refeitórios e sanitários providos de sabonete líquido, toalha descartável, álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar	Na Escola	No retorno das atividades escolares	Auxiliares de serviços gerais	Fixar os recipientes nos onde for necessário e mantê-los abastecidos	R\$ 150,00

Definir fluxos claros de condução e saída dos casos suspeitos da sala de isolamento e do estabelecimento escolar;	Na Escola	No retorno das atividades escolares	Diretor Escolar	Através de protocolo, anexo nº 4	R\$ 0,00
Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por COVID-19;	Na Escola	No decorrer das atividades escolares	Secretária Escolar	Relatório de acompanhamento	R\$ 0,00
Monitorar o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde, evitando evasão e abandono escolar.	Na Escola	No decorrer das atividades escolares	Orientadora Escolar	Relatório de acompanhamento	R\$ 0,00

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

**Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Readequação do horário de aulas – para diminuir o fluxo de professores	Na Escola	No retorno as aulas	Secretária Escolar	Revisão do horário	R\$ 0,00
Definição dos espelhos em sala de aula	Nas salas de aula	Antes do início das aulas	Secretária Escolar	Organização por turma	R\$ 0,00
Suspensão toda e qualquer atividade que envolva aglomeração	Na Escola	Enquanto houver pandemia	Diretora Escolar	Avisos, informativos	R\$ 0,00

Orientação aos alunos sobre as novas normas relacionadas a Covid-19	Nas salas de aula	Início das aulas	Orientadora da escola com apoio da Secretaria de Saúde	Mini palestras e Debate com orientações gerais	R\$ 0,00
Adequar o PPP Projeto Político Pedagógico da Escola para o período da pandemia	Escola	Após a aprovação do Plano de Contingência	Equipe Administrativa, Professores, pais e alunos	Anexando o plano de contingência	R\$ 0,00
Adequação de estratégias e metodologia de acordo com as diretrizes para atender as especificidades dos alunos	Na Escola	Quando iniciar as aulas	Equipe Pedagógica	Plano pedagógico individual	R\$ 0,00
Substituição de professores que apresentarem sintomas em caráter de emergência	Na Escola	Assim que os sintomas forem identificados	Direção, Secretaria e Orientadora Escolar	Contratação de Professores substitutos pela Secretaria Municipal de Educação/ Professores em ADs / Equipe de Orientação / Secretaria/ Direção	De acordo com as horas trabalhadas
Assegurar a gestão democrática no planejamento de retomada das aulas presenciais;	Na escola	Contínuo	Gestão escolar e professores	Através do diálogo, elaboração conjunta do planejamento com todos os envolvidos na unidade escolar	R\$ 0,00
Oportunizar a autonomia aos pais e responsáveis para exercer a escolha pela manutenção do ensino totalmente remoto aos	Na escola	No início do ano letivo	Direção e Orientação	Elaborando o plano que constará em anexo 2	R\$ 0,00

estudantes sob sua responsabilidade e do compromisso de apoio e acompanhamento das atividades educacionais propostas;					
Observar as diretrizes sanitárias na elaboração do novo calendário escolar;	Na escola	Durante a pandemia do COVID-19	Secretaria Escolar	Acompanhar a atualização das diretrizes sanitárias (mapa)	R\$ 0,00
Adequar os critérios de promoção dos estudantes, as avaliações para efeito de decisões de final de ciclo, adotando medidas que minimizem a evasão, o abandono e a retenção escolar;	Na escola	Dezembro de 2020/2021	Professores	Rever os conceitos de avaliação, através de mecanismos que vêm a contribuir com a aprendizagem de todos.	R\$ 0,00

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

**Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

[https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i\\_rrQ5GNENoikK4kSd1Gt/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoikK4kSd1Gt/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Escalonar os horários de intervalo, refeição;	Pátio / Refeitório	Antes do retorno das aulas	Secretária Escolar	Criação de tabela de horários de cada nível	Sem custo

Higienização dos utensílios de cozinha	Cozinha	Antes e após as refeições	Cozinheira Ana F. Cardoso	Esterilizar em água fervente e produtos que auxiliem na limpeza	R\$ 150,00 mensal
Higienização das mesas, cadeiras, bancos e similares	Pátio / refeitório	Antes e após as refeições	Servente de limpeza Sirlei Pereira e Cozinheira Ana F. Cardoso	Higienizar os móveis antes e após a utilização	R\$ 100,00 mensal
Orientação a entregadores de merenda e material de limpeza	Na Escola	Na entrega de alimentos e material de limpeza	Servente de limpeza Sirlei Pereira	Aferição de temperatura verificação do uso de máscara e álcool gel	R\$0,00
Disponibilizar funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos e entregar os utensílios;	Cozinha das escolas	Diariamente	Serventes de Limpeza	Deixando uma pessoa para servir os alunos ou porções individualizadas	R\$ 0,00
Recomendar que preferencialment e não sejam trazidos alimentos externos.	Na Escola	Início do ano letivo	Diretora Escolar	Orientando e explicando	R\$ 0,00
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos entre outros;	Na Escola	Início do ano letivo	Diretora Escolar	Orientando e explicando	R\$ 0,00

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

**Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

[https://drive.google.com/file/d/1-f\\_KWOhot0A263pxiacSmpvm\\_BgexkGC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Escalonar os horários de entrada e saída dos alunos	Chegada dos ônibus e saída dos alunos da sala de aula	Antes do retorno das aulas	Secretária Escolar	Criação de tabela de chegada e saída dos ônibus	R\$ 0,00
Orientar que, nos pontos de embarque, ocorrendo existência de formação de filas, os usuários mantenham a distância mínima de 1,5 metros (um metro e meio) das demais pessoas;	Fila de espera dos veículos do transporte escolar	Todos os dias	Os alunos	Orientando o distanciamento de 1,5m.	R\$ 0,00

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

**Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Solicitar a contratação de estagiários/ bolsistas para auxílio interno	Na escola – Portão de acesso de alunos e sala de isolamento	Todos os dias	Estagiário a contratar	Acompanhando a aferição da temperatura e em caso positivo, encaminhar para a sala de isolamento	Salário de Estagiário

Encaminhamento do plano de contingência para o Comitê municipal	Secretaria Municipal de Educação	Final de Outubro	Diretor Escolar	Por E-mail	R\$ 0,00
Identificação dos colaboradores do grupo de risco	Na Escola	Início de novembro	Diretora Escolar Secretário Escolar	O funcionário preenche o questionário autodeclaratório Anexo 1	R\$ 0,00
Identificação dos funcionários que irão aferir a temperatura dos alunos	No portão de entrada dos alunos	No desembarque dos alunos	Servente de limpeza Sirlei Pereira	Com aferidor de temperatura infravermelho	R\$ 0,00
Identificação dos funcionários que irão aferir a temperatura dos professores, funcionários e demais pessoas que precisem entrar na escola	No portão de entrada dos Professores em funcionários	Na chegada dos Professores e funcionários	Servente de limpeza Sirlei Pereira	Com aferidor de temperatura infravermelho	R\$ 0,00
Identificação dos funcionários que farão a higienização dos ambientes, materiais e equipamentos	Na Escola	Antes, durante e após a aulas	Cozinheira Ana Fabricio Cardoso Serventes Sirlei Pereira e Ossimara Coelho do Rosário	Organização interna	R\$ 0,00
Identificação dos funcionários que irão permanecer com os alunos até a entrada dos Professores em sala de aula	Salas de aula	A partir da chegada dos alunos	Estagiários Professores Funcionários	Acompanhando os alunos em uma sala até iniciar a aula	R\$ 0,00

Identificar o funcionário que irá entrar em contato quando o aluno apresentar sintomas	Na Escola	Assim que os sintomas aparecerem	Orientadora Escolar	Ligação ou WattsApp	R\$ 0,00
Elaboração de Termo de Responsabilidade e para retorno às aulas.	Na Escola	Mês de novembro	Comissão Escolar	Elaborando o plano que constará em anexo 2	R\$ 0,00
Elaboração de Protocolo de Afastamento para quem testar positivo COVID-19 (alunos e funcionários)	Na Escola	Mês de novembro	Comissão Escolar	Elaborando o plano que constará em anexo 3	R\$ 0,00

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

**Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Capacitação dos professores e funcionários, pais/responsáveis para o retorno às aulas presenciais	Escola	Antes do retorno das aulas	Secretaria Municipal de Educação	De acordo com o Protocolo Municipal	R\$ 0,00

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

**Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

[https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKavl6Rj\\_6JRvDoilq9jEqqmB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKavl6Rj_6JRvDoilq9jEqqmB/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Definir um mecanismo de comunicação interna	Na Escola	Assim que retornar as aulas	Secretaria e Direção Escolar	Grupos de WattsApp através do Celular da Escola	R\$ 0,00
Divulgação do plano de contingência	Nas redes sociais e rádio comunitária	Semanalmente	Orientadora Escolar	Watts - Facebook	R\$ 0,00
Campanha de conscientização aos pais para o retorno das atividades presenciais	Redes Sociais Rádio Comunitária	Duas semanas antes do retorno	Secretária Escolar	Internet – Watts - Facebook	R\$ 0,00
confeção de cartazes informativos, com as normas sanitárias nos locais de circulação	Na Escola	Antes do retorno das aulas	Orientadora Escolar	Confeção de cartazes	R\$ 250,00
Fixação de cartazes informativos, com as normas sanitárias nos locais de circulação	Na Escola	Antes do retorno das aulas	Orientadora Escolar	Fixação de cartazes	R\$ 0,00
Atualização dos contatos dos responsáveis dos alunos	Grupo de estudos de Watts dos grupos	Mês de novembro	Secretária Escolar	Formulário do Google	R\$ 0,00

Orientação aos familiares e funcionários relacionado a possíveis sintomas – Covid-19	Na Escola	Assim que identificado algum sintoma	Orientadora Escolar	Procurar o Posto de Saúde – Triagem Covid	R\$ 0,00
Comunicar a Secretaria Municipal de Educação sobre casos positivos	Na Escola	Assim que testes de covid- 19 forem positivados	Secretaria e Direção Escolar	Telefone ou mensagem de WattsApp	R\$ 0,00

**Quadro 8:Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação**

**Porquê (domínios): FINANÇAS**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Levantamento o orçamento de todos os EPIs e EPCs necessários	Na Escola e lojas de departamentos	Início de novembro	Diretora Escolar	Orçamento com várias empresas	R\$ 50,00
aquisição de lixeiras com tampa e pedal	Lojas de material de limpeza	Final de outubro	Diretora Escolar	Recursos PDDE	R\$ 550,00
aquisição de materiais e equipamentos de higienização individual para alunos e funcionários	Primeira semana de novembro e sempre que necessário	Enquanto houver pandemia	Diretora Escolar	Recursos do PDDE e Secretaria Municipal de Educação	R\$ 550,00

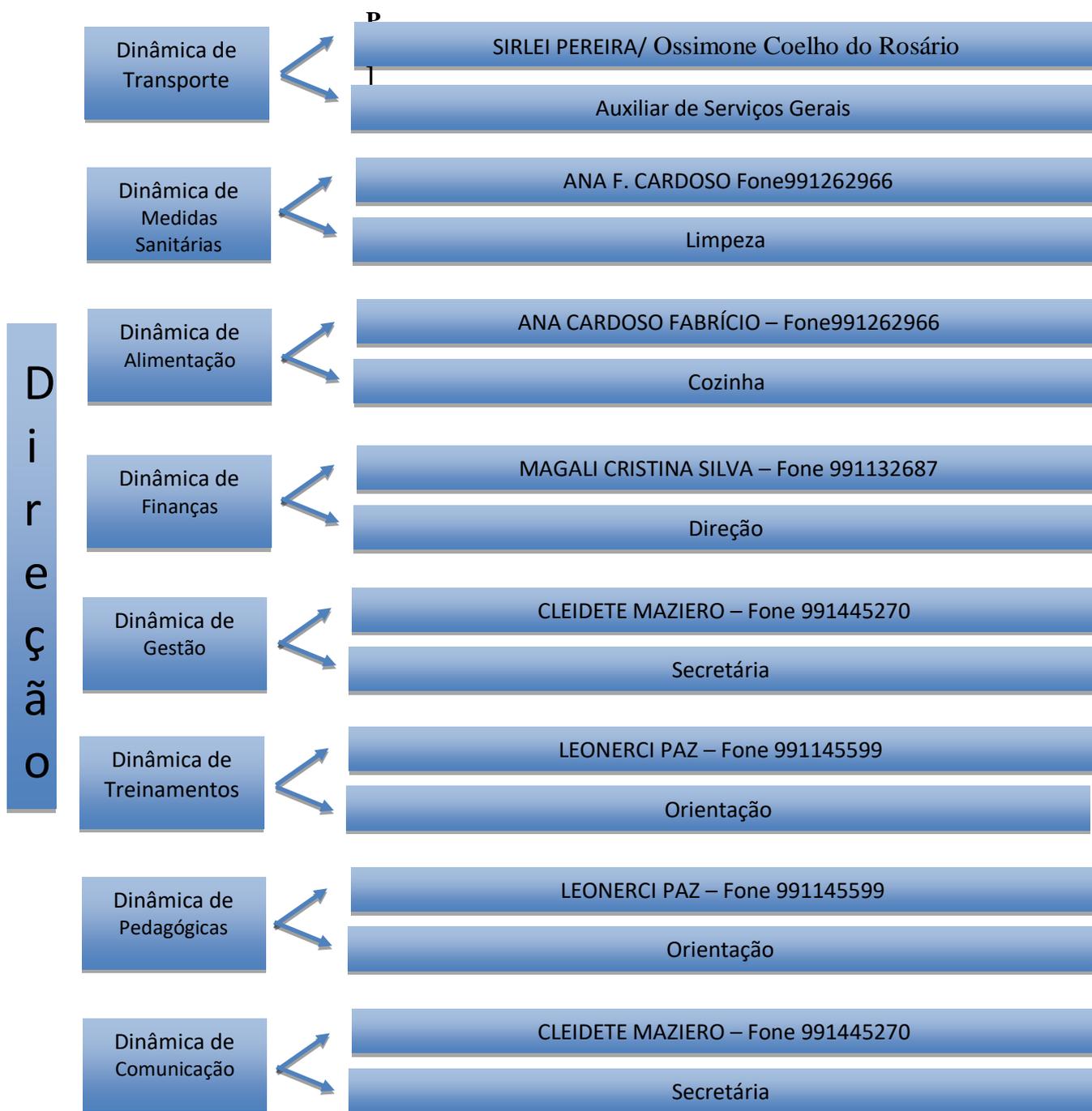
Aquisição de ventiladores	Salas de aula do Educação Infantil e Ensino Fundamental	Até dezembro	Diretora Escolar	Recursos do PDDE	R\$ 1.500,00
Instalação de interfone para acessar a Escola após iniciada as aulas no portão da frente	Entrada principal da Escola	Antes do retorno as aulas	Diretora Escolar	Recursos do PDDE	R\$ 500,00

**Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças**

## **7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)**

7.3 A Escola Básica Municipal Pref. V. A.. Zampieri adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional EMEB Prefeito Valdecir Angelo Zampieri



Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, watasapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

**7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)**

**7.3.1. Dispositivos Principais**

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
OSSIMONE COELHO DO ROSÁRIO e SIRLEI PEREIRA	Agente de copa e Limpeza	Fone 991760780 Fone 991330024	WattsApp
ANA CARDOSO FABRÍCIO	Agente de copa e Limpeza	Fone991262966	WattsApp
SIRLEI PEREIRA	Agente de copa e Limpeza	Fone 991760780	WattsApp
MAGALI CRISTINA SILVA	<b>Diretora Escolar</b>	Fone 991132687	WattsApp
CLEIDETE MAZIERO	<b>Secretária Escolar</b>	Fone 991445270	WattsApp
LEONERCI PAZ	<b>Orientadora Escolar</b>	Fone 991145599	WattsApp

**Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação**

**7.3.2. Monitoramento e avaliação**

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários,

para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.



Sirlei Pereira Agente de Copa e Limpeza	CPF 790.071.989-04
Ana C. Fabricio Agente de Copa e Limpeza (merendeira)	CPF 020357989-57
Ossimone C. Do Rosário Agente de Copa e Limpeza	CPF 077.221549-99
Eliane Guimarães Professora	CPF 998.481.209-04
Cleomar Roque Fontana Junior Presidente da APP	CPF 028.435.809-60
Rafaela Zampieri Aluna	CPF 089.892.549-57
Fernanda Zampieri Aluna	CPF 091.656.779-60

Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon-Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AIXxwsmzHxfaiD4gLnucbB/view>, conforme preconiza a PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;

2. Na elaboração do PlanCon-Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;

3. O PlanCon Edu seja entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

Município, 02 de novembro de 2020.

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escola

ANEXO 1

Eu, devidamente qualificado abaixo, na condição de servidor público (Estadual, Municipal) ou profissional da Rede Privada de Ensino, atesto, para os devidos fins, que faço parte de grupo de risco (COVID-19), conforme declaro a seguir.

Declaro, ainda, que estou ciente de que a inveracidade da informação contida neste documento, por mim firmado, constitui prática de infração disciplinar, passível de punição na forma da lei.

\_\_\_\_\_ Irani \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_

**Assinatura Servidor Requerente**

Servidor Requerente: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Cargo-Função: \_\_\_\_\_

Local de

Trabalho: \_\_\_\_\_ Tem

mais de sessenta anos? ( ) Sim ( ) Não

Está grávida? ( ) Sim ( ) Não

Tem doenças respiratórias? ( ) Sim ( ) Não

Tem diabetes? ( ) Sim ( ) Não

Sofre de alguma doença crônica? ( ) Sim ( ) Não Quais:

\_\_\_\_\_

Faz uso de imunossuppressores? ( ) Sim ( ) Não Quais:

\_\_\_\_\_

**ANEXO 2**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA PREFEITO VALDECIR ANGELO ZAMPIERI

Rua: Padre João Poolman, 105 - Fone: (49) 34323284

Cep 89680-000 Irani – SC

E-mail: [ebmvaldecirazampieri@irani.sc.gov.br](mailto:ebmvaldecirazampieri@irani.sc.gov.br)

Irani – SC, novembro de 2020.

**TERMO DE RESPONSABILIDADE – RETORNO DAS AULAS**

ALUNO(A): \_\_\_\_\_ ANO: \_\_\_\_\_

(  ) Declaro que o(a) aluno(a) supracitado(a) **NÃO RETORNARÁ** às aulas presenciais, estou ciente das obrigações, do cumprimento das atividades, nas plataformas digitais e me comprometo com a realização das mesmas para que o rendimento dele(a) seja avaliado adequadamente.

(  ) Declaro que o(a) aluno(a) supracitado(a) **RETORNARÁ** às aulas presenciais, estou ciente dos itens abaixo:

1. Caso haja contágio com a Covid-19, me responsabilizo, pois, o vírus circula em todo mundo e não somente na escola;
2. Cumprirei todas as exigências de segurança estabelecidas pela escola;
3. O(a) aluno(a) participará de um revezamento, portanto não frequentará a escola todos os dias;
4. A escola funcionará em horários diferenciados;
5. O(a) aluno(a) deverá comparecer as aulas usando EPIs (equipamento de proteção individual, como máscara) solicitados;
6. O(a) aluno(a) deverá fazer as atividades para casa e entregar na data estabelecida pelos professores.

**Questões Complementares**

1. O(a) aluno(a) pertence ao grupo de risco? (  ) sim (  ) não
2. O(a) aluno(a) tem os EPIs para frequentar as aulas? (  ) sim (  ) não

Atualização de dados:

Responsável Legal	Grau de parentesco	Telefone WhatsApp

E-mail válido para receber atividades: \_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável legal	
RG do responsável legal	

## Protocolo de afastamento

Em caso de confirmação de COVID-19, serão tomadas as seguintes medidas:

1. Afastamento do positivado pelo tempo indicado pelo médico do COVID;
2. Afastamento da turma que teve contato direto com o positivado pelo mesmo período do aluno afastado;
3. Fechamento do estabelecimento de ensino por no mínimo 3 dias, até a esterilização do ambiente;
4. Em caso de Professor/ equipe pedagógica/ serventes / estagiários, a escola permanecerá fechada pelo tempo indicado pelos órgãos da Saúde com esterilização do ambiente;

**ANEXO 4**

**Protocolo de fluxo de condução e saída de casos suspeitos da sala de isolamento e do estabelecimento escolar.**

1. Quanto ao aluno que estiver na sala de isolamento:

1.1 - Acompanhamento/observação inicial por um estagiário ou outro funcionário da escola na sala de isolamento;

1.2 - Contato com a família por telefone ou Whatsapp

1.3 - Orientação a família de como ela deverá proceder para buscar seu filho na escola.

1.4 – Antes da saída do aluno do estabelecimento, observar se o mesmo está usando dos os EPIs necessários;

Parágrafo único. - Quando não conseguir contato com a família/responsável, a Escola entrará em contato com a Secretaria Municipal de Saúde, para o encaminhamento deste até o setor de Triagem.