

 <p><b>MUNICÍPIO DE IRANI</b></p>	<p><b>AVISO EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N° 66/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N° 32/2023</b></p>	
	<p>Regido pela Lei Complementar 123/06, Lei 10.520/2002 e Lei 8.666/1993</p>	
<p><b>OBJETO: Registro de preços para futura contratação de empresa visando a prestação de serviços de locação, montagem e desmontagem de som, palco, iluminação, estruturas, banheiros químicos, seguranças e demais itens necessários à realização dos eventos culturais, festivos e institucionais deste município.</b></p>		
<p><b>Data/Hora Abertura</b> 21/08/2023 – 09h</p>	<p><b>Valor Estimado</b> R\$ 2.122.890,50</p>	<p><b>Modalidade</b> Pregão Eletrônico</p>
<p><b>Limite apresentação de propostas</b> 21/08/2023 – 08h30min</p>		
<p><b>Exclusiva ME/EPP</b> não</p>		<p><b>Local</b> <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a></p>
<p><b>Pedidos de Esclarecimentos</b> Até às 17h00min – 16/08/2023</p>		<p><b>Impugnações</b> Até às 17h00min – 16/08/2023</p>
<p><b>Documentos de Habilitação</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou</li> <li>• Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou</li> <li>• Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, com as alterações.</li> <li>• Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.</li> <li>• Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), atualizada;</li> <li>• Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (de acordo com a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014);</li> <li>• Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;</li> <li>• Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;</li> <li>• Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);</li> <li>• Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;</li> </ul>		

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 66/2023**  
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2023**

**1 – PREÂMBULO**

1.1 – **O MUNICÍPIO DE IRANI**, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Eilírio de Gregori, 207, centro, nesta cidade de Irani, SC, inscrito no CNPJ/MF sob nº 82.939.455/0001-31, através do Prefeito Municipal, Sr. **VANDERLEI CANCI**, TORNA PÚBLICO que fará realizar Licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, para a aquisição do objeto indicado no item 03, deste Instrumento. A presente Licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), e será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto nº 10.024/2019, Portaria Interministerial Nº 424/2016, Lei Complementar nº 123/06, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas respectivas alterações e legislação aplicável, pelo (a) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº 128/2023.

**2 – DATA, HORA E LOCAL**

2.1 – A Sessão Pública será realizada no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no dia **21/08/2023**, com início às **09h**, horário de Brasília – DF.

2.2 – Somente poderão participar da Sessão Pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 2.1, até às **08h30min**, do dia **21/08/2023**.

2/41

2.3 – Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente que impeça a realização desta Licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**3 – OBJETO**

3.1 – Constitui objeto da presente Licitação a seleção de propostas, visando **Registro de preços** para futura contratação de empresa visando a prestação de serviços de locação, montagem e desmontagem de som, palco, iluminação, estruturas, banheiros químicos, seguranças e demais itens necessários à realização dos eventos culturais, festivos e institucionais deste município, os quais passam a fazer parte do presente Processo Licitatório.

3.2 - As quantidades constantes do anexo “A” são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração à aquisição total dos itens.

3.3 – A detentora da Ata de Registro de Preços, quando da solicitação pela Administração Municipal deverá atender as seguintes exigências:

3.3.1 - Fornecer os itens e quantidades solicitados mediante Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria demandante.

3.3.2 – A empresa Vencedora deverá fornecer qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cota mínima ou máxima, para fornecimento do produto.

**3.4 – Dos Anexos Do Edital**

3.4.1 – Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes Anexos:

- Termo de Referência - Anexo “A”;

- Modelo Declaração Inexistência Trabalho do Menor - Anexo “B”;
- Modelo Declaração de Informações Complementares - Anexo “C”;
- Minuta da Ata de Registro de Preços - Anexo “D”

#### **4 – PARTICIPAÇÃO**

4.1 – Poderão participar do presente Pregão Eletrônico **TODAS** as empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital, e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

4.1.1. Encaminhar junto aos documentos de Habilitação Certidão Simplificada para comprovação do seu enquadramento como ME e EPP, com validade de 60 dias.

4.2 – Como requisito para participação no Pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o Licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3 – Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspensas, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

4.4 - Não poderão participar da presente licitação, empresas que estejam cumprindo as sanções previstas no artigo 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, nos casos de suspensão, desde que tenham sido penalizadas pela Administração Municipal de Irani – SC, bem como empresas nas seguintes condições: a) com falência decretada; b) em consórcio; c) estrangeiras.

3/41

4.5 - Justifica-se que o presente Processo Licitatório não contempla a “exclusividade” para contratação de “ME” e “EPP” com Fundamento no Artigo 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e na doutrina de Ivan Barbosa Rigolin (2014), o Município de Irani entende que neste procedimento Licitatório o tratamento exclusivo para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte não é vantajoso para a Administração Pública e representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser Contratado. Entende-se que a supressão de parte dos Licitantes e a redução da concorrência entre os potenciais fornecedores não representa vantagem e economia à Administração, mantendo-se os demais direitos previstos na Lei Complementar 123/2006, e alterações posteriores.

4.6. Em atendimento ao Art. 49, II, da Lei Complementar nº 123/2006, em virtude da inexistência 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório, justifica -se a ampla concorrência deste certame.

#### **5 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

5.1 – Para participar do Pregão, o Licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO”, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

5.1.1 – O Credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.1.2 – O Credenciamento do Licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do Licitante ou seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**5.2 – O USO DA SENHA DE ACESSO AO SISTEMA ELETRÔNICO É DE INTEIRA E EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE DO LICITANTE, INCLUINDO QUALQUER TRANSAÇÃO EFETUADA DIRETAMENTE OU POR SEU REPRESENTANTE, NÃO CABENDO AO PROVEDOR DO SISTEMA OU AO MUNICÍPIO DE IRANI, PROMOTOR DA LICITAÇÃO, RESPONSABILIDADE POR EVENTUAIS DANOS DECORRENTES DE USO INDEVIDO DA SENHA, AINDA QUE POR TERCEIROS.**

## **6 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

6.1 – A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do Licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo especificações do item, valor unitário, valor total de cada item, marca e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 2.2, deste Edital.

6.1.1 – A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

6.1.2 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão declarar, sob as penas da Lei, que se enquadram nas hipóteses do art. 3º, da Lei Complementar 123/2006, clicando no campo próprio previsto na tela de envio das propostas.

6.2 – O Licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como sua declaração e os lances inseridos durante a Sessão Pública.

6.3 – Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico.

### **6.4 – Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:**

a) Preço unitário para o item em moeda corrente nacional, em algarismos e com no máximo três casas decimais após a vírgula;

b) Especificações detalhadas do objeto ofertado e marca consoantes as exigências.

c) Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, frete, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, trabalhos em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação;

d) Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da Sessão. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

6.5 – Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

## **7 – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO**

7.1 – O Pregoeiro, por meio de sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta.

7.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

7.3 - A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

7.4 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro.

7.5 - Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

## **8 – DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1 – Aberta a etapa competitiva, o Licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o Licitante imediatamente informado do recebimento e respectivo valor.

8.2 – Os Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR UNITÁRIO POR ITEM observando-se o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.2.1 – Não serão aceitos valores unitários maiores aos máximos descritos no Termo de referência.

8.3 - O Licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

8.4 - Os Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da Sessão Pública e as regras estabelecidas no Edital.

8.5 - O Licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidir tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

5/41

8.6 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7 - Durante a Sessão Pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do Licitante.

8.8 - Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do Licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.9 - Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.9.1 – No caso de desconexão por tempo superior a dez minutos, a Sessão do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação expressa do fato aos participantes.

## **9 – DO MODO DE DISPUTA**

9.1 - O modo de disputa definido neste Pregão será **aberto**, conforme inciso I, art. 31, do decreto nº 10.024/2019:

9.1.1 - A etapa de envio de lances na Sessão Pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da Sessão Pública.

9.1.2 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.1.3 - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nas alíneas “9.1.1” e “9.1.2”, a Sessão Pública será encerrada automaticamente.

9.2 - No caso de empate ficto, de acordo com a LC 123/2006, será oportunizado à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada apresentar proposta de preço inferior àquela considerada Vencedora do Certame no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, sendo que, exercida a oportunidade a que se refere este subitem, sua proposta será classificada em 1º lugar.

9.2.1 - É considerado empate ficto quando as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até cinco por cento superior à proposta mais bem classificada da empresa normal.

9.3 – Havendo mais de uma Microempresa e Empresa de Pequeno Porte com proposta de preço no intervalo de que trata o subitem 9.2.1, proceder-se-á a classificação das mesmas, em ordem crescente, a fim de lhes assegurar a prioridade em caso de inabilitação da imediatamente melhor classificada. As demais propostas serão ordenadas na sequência, igualmente em ordem crescente.

9.4 - Caso a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte recusar o benefício, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese mencionada neste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.5 - Não verificada a hipótese de empate previsto na legislação ou não exercido o direito, será classificada em 1º lugar a proposta originalmente Vencedora do Certame.

6/41

## **10 – DA NEGOCIAÇÃO**

10.1 - Encerrada a etapa de envio de lances da Sessão Pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao Licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

10.1.1 - A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos Licitantes.

## **11 – DO JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

11.1 – Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 10, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no Edital, observado o disposto no parágrafo único, do art. 7º, e no § 9º, do art. 26, do Decreto nº 10.024/2019, e verificará a habilitação do Licitante.

11.2 - Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o Licitante Vencedor.

11.3 – Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito, ou se o Licitante Vencedor desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

11.4 – Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo Licitante Vencedor, em razão das especificações indicadas na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar ao Licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

11.4.1 – O Licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do item proposto.

## **12 – HABILITAÇÃO**

A habilitação do Licitante Vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

### **12.1 - Habilitação Jurídica:**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, com as alterações.
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### **12.2 - Regularidade Fiscal e Jurídica:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), atualizada;
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (de acordo com a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, com data de expedição de até 60 (sessenta) dias.
- h) Declaração expressa pela proponente atestando que a mesma goza de boa situação financeira. Na referida declaração deverá constar a assinatura do administrador e do contador da empresa com a devida identificação.
- i) Comprovação de capacidade para a execução do objeto deste Edital, mediante apresentação de documento, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se ateste que a empresa executou a qualquer tempo, serviços semelhantes a estes que estão sendo licitados.
- j) Declaração da empresa proponente, sob as penas da Lei, que atende ao inciso V, do artigo 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que se refere ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, de que não possui em seu quadro de empregados, trabalhadores menores de dezoito anos realizando trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, e de menores de dezesseis anos trabalhando em qualquer tipo de função, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, conforme modelo constante do ANEXO “B”.
- k) Declaração de Informações Complementares, Conforme Anexo “C”.
- l) Declaração expressa da empresa licitante, sob as penas cabíveis, que não existem quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público de Irani, ou que esteja temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública Municipal ou quaisquer de seus órgãos descentralizados (inciso III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93).

m) Declaração de que a empresa conhece na íntegra o Edital e se submete às condições nele estabelecidas.

### **12.2.1 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

n) A licitante que cotar os itens relativos à **segurança** deve apresentar autorização de funcionamento e certificado de segurança emitido pela Polícia Federal.

**n.1) As empresas vencedoras deverão apresentar a listagem contendo o nome e CPF de todos os componentes integrantes da equipe, bem como o certificado de conclusão do curso de formação de vigilante expedido por órgão competente.**

o) A licitante que cotar os itens relativos banheiros químicos, lavatórios e/ou carreta/contêiner deverá apresentar a seguinte documentação:

o.1) Licença de Operação vigente expedida pela IMA – Lei 6.389/81;

o.2) Cadastro Técnico Federal do IBAMA – Lei 10.165 de 27/02/2000;

o.3) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura e Agronomia (CREA);

o.4) Comprovação de que a Proponente possui, em seu quadro pessoal, profissional responsável (Engenheiro Civil ou Sanitarista) detentor de atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão de Acervo Técnico (CAT), comprovando a execução de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação;

o.5) A comprovação que o profissional pertence ao quadro de pessoal da empresa, poderá ser feita mediante apresentação da ficha de registro de empregados ou cópia da Carteira de Trabalho ou ART cargo e função ou contrato específico de prestação de serviços e/ou no caso do profissional ser sócio da empresa, pela cópia do Contrato Social.

p) A licitante que cotar os itens relativos a geradores deverá manter no local do evento para apresentação ao CBMSC em caso de fiscalização:

p.1) Documento de responsabilidade técnica (RT) de instalação, montagem ou execução de todas as estruturas que vierem a ser montadas, tais como palcos, tabladros ou coberturas;

p.2) RT de instalação ou manutenção das instalações elétricas, englobando iluminação, sonorização e dentre outros dispositivos energizados;

p.3) RT do gerador de emergência;

q) Para todos os itens, a empresa vencedora deverá apresentar responsável técnico que irá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT.

### **12.3 - DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

12.3.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que quiserem participar deste Certame usufruindo os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão observar o disposto nos subitens seguintes.

12.3.2 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento da seguinte documentação:

a) Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do Licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não

registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006. A Certidão deve estar atualizada, ou seja, emitida a menos de noventa dias da data marcada para a abertura da presente Licitação.

12.4 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida nas a linhas “b” a “f” do item 12.2, mesmo que esta apresente alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

12.4.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o Vencedor do Certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

### **13 - DO ENVIO DOS DOCUMENTOS**

13.1 - A Empresa Vencedora deverá encaminhar os documentos relativos à habilitação, exclusivamente por meio do sistema até o horário estabelecido no item 2.1, deste Edital.

13.1.1 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, deverão ser encaminhados pelo Licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o § 2º, do art. 38, do Decreto 10.024/2019.

9/41

### **14 – IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

14.1 – As impugnações ao Ato Convocatório do Pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico, conforme determina o Decreto Federal 10.024/2019.

14.1.1 – Caberá ao Pregoeiro, encaminhar a autoridade competente que decidirá sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis.

14.1.2 – Deferida a impugnação contra o Ato Convocatório, poderá ser designada nova data para a realização do Certame.

### **15 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

15.1 – Declarado o Vencedor, o Pregoeiro abrirá o prazo mínimo de vinte minutos, onde qualquer Licitante poderá, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

a) A ausência de manifestação imediata e motivada do Licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no caput, importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao Licitante declarado Vencedor;

b) O Pregoeiro examinará a intenção de Recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

15.1.1 – A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o Licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

15.2 – O Licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pelo Pregoeiro, disporá do prazo de três dias consecutivos para a apresentação das Razões do Recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as Contrarrazões em igual número de dias.

15.3 – A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará na decadência do direito de recurso, e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao Licitante Vencedor.

15.4 – O Recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

15.5 – O acolhimento do Recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6 – Não serão conhecidos os Recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

15.7 – Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta Licitação, o Licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **16 - DA ENTREGA E GARANTIA**

16.1 – Os equipamentos deverão ser montados com antecedência mínima de 01 dia antes do evento e a desmontagem deverá ser realizada logo após o término, bem como toda a montagem e desmontagem dos equipamentos e materiais contratados estarão sob execução e responsabilidade da empresa vencedora da licitação, que não poderá terceirizar o serviço e será fiscalizada por um fiscal de contrato designado pela contratada.

16.2. A empresa deverá atender também as seguintes obrigações:

16.2.1. Instalar e/ou ter disponível para contratação todos os equipamentos indicados neste Termo de Referência, em perfeito estado para montagem, utilização a aspecto visual.

16.2.2. Fornecer profissional com experiência para instalação e montagem dos equipamentos.

16.2.3. Emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART assinada pelo engenheiro responsável pela montagem e desmontagem dos equipamentos.

16.2.4. Responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo sofrido a terceiros e ao município.

16.2.5 Todos os materiais necessários para a execução dos serviços, serão fornecidos pela contratada e deverão ser aprovados pela fiscalização do gestor do contrato e estão contidos no preço orçado. Todo o evento deverá ser acompanhado por um responsável.

16.3. O Município de Irani emitirá as Autorizações de Fornecimento, de FORMA PARCELADA, de acordo com suas necessidades, tendo como prazo limite 12 (doze) meses após a homologação.

16.3. A comunicação da secretaria solicitante do objeto desta licitação poderá ser feita através de forma eletrônica, valendo-se para tanto do e-mail do preposto indicado na Proposta de Preços.

## **17 – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 – A validade dos preços registrados será de até 12 (doze) meses após a data da homologação.

## **18 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1 – Após a homologação do resultado da Licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e do fornecedor correspondente mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços (Anexo “E”) pelo responsável pelo Órgão Gerenciador e pela(s) Licitante(s) Vencedora(s) do Certame, ficando vedada à transferência ou Cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

18.1.1 – É facultado à Administração, quando a(s) proponente(s) Vencedora(s) não atender(em) à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, convocar outro Licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

18.1.2 – Os representantes legais das Empresas que tiverem os preços registrados terão o prazo de cinco dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pelo Município, para realizarem a assinatura e encaminhamento da Ata pelo por e-mail do Compras [compras@irani.sc.gov.br](mailto:compras@irani.sc.gov.br) podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado no e-mail, durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração. Pela recusa em assinar a Ata, dentro do prazo estabelecido, será imputada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta do Licitante Vencedor.

18.2 – Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, será considerado o simples fato de a Empresa Vencedora participar do Certame Licitatório e ter apresentado sua proposta final, por esta Comissão, como ato concreto, tendo em vista a realização de Pregão. Em caso de recusa da primeira colocada em fazê-lo, fica facultado ao Órgão Gerenciador examinar a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e, procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e, assim sucessivamente.

11/41

18.3 – A efetivação da Contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura da Ata de Registro de Preços que terá validade da data da assinatura até doze meses após a data da homologação.

18.4 – O Fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior àqueles praticados no mercado.

18.5 – Os preços relacionados na Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65, da Lei 8.666/93, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

18.6 – Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Municipal poderá ou não contratar todo ou quantidades parciais do objeto deste Pregão, ficando reduzido, automaticamente, o saldo remanescente no término de validade da(s) Ata(s).

18.7 – A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador devidamente acompanhado, do Contrato Social e, se for o caso, da Procuração.

## **19 – DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

19.1 – O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da Ordem de Compra, que será emitida de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços.

19.2 – Na Ordem de Compra irá, obrigatoriamente, o número do Processo Licitatório que deu origem ao registro de preços, o tipo e a quantidade do material solicitado, valor, local e prazo de entrega.

## **20 - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

20.1 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de Licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

20.2 – Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

20.2.1 – A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

20.3 – Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d”, inciso II, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro Processo Licitatório.

20.4 – O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do Licitante Vencedor deste Certame, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

20.5 – O Município poderá realizar, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens da presente Licitação.

12/41

20.6 – Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o Fornecedor, visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o Fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais Fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

20.7 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da Contratação mais vantajosa.

## **21 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

21.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

### 21.1.1 – Automaticamente:

- 21.1.1.1 – por decurso de prazo de vigência;
- 21.1.1.2 – quando não restarem Fornecedores registrados;
- 21.1.1.3 – pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

21.2 – O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de Processo Administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

### 21.2.1 – A pedido, quando:

- 21.2.1.1 – comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- 21.2.1.2 – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado.

21.2.1.3 – A solicitação dos Fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

21.2.2 – Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

21.2.2.1 – O Fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no Processo Licitatório;

21.2.2.2 – por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

21.2.2.3 – o Fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de preços;

21.2.2.4 – o Fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

21.2.2.5 – caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

21.2.2.6 – não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

21.3 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita por meio de documento oficial.

## **22 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

22.1 – O Município efetuará o pagamento do objeto desta Licitação, ao(s) Licitante(s) Vencedor(es) no prazo de até 30 (trinta) dias mediante apresentação das Notas Fiscais, devidamente atestada pelo responsável no acompanhamento e recebimento dos produtos.

13/41

22.2 – A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do objeto desta Licitação correrão às dotações informadas nas Ordens de Compra.

## **23 – DAS PENALIDADES**

23.1 – Nos termos do artigo 7º, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a Licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o Certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato e das demais cominações legais:

a) multa de cinco centésimos por cento do valor do Contrato ou do seu valor estimado, se já assinado; se não assinado, referida multa será calculada por dia de atraso injustificado na execução deste, observado o prazo máximo de cinco dias;

b) multa de dois por cento sobre o valor do Contrato, se já assinado, ou estimado do Contrato, se não assinado, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo.

23.2 – Da aplicação das penas, caberá recurso no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

23.3 – O recurso ou o pedido de reconsideração relativo a penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade que praticou o ato, a qual decidirá o recurso no prazo de cinco dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de dez dias úteis.

## **24 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1 – É facultado ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da Licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

24.2 – A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se, o Licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n° 8.666/93.

24.3 – Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverão ser dirigidos à Administração Municipal no endereço anteriormente citado, ou pelo telefone (49) 3432-3214, ou pelo e-mail, [licitacao@irani.sc.gov.br](mailto:licitacao@irani.sc.gov.br), com o Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município.

24.4 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

24.5 – No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a abertura da Licitação;
- b) anulada ou revogada no todo ou em parte.
- c) alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º, do art. 21, da Lei 8.666/93.

24.6 – Cada secretário designará ao menos um representante para que nas suas atribuições, possa fiscalizar e acompanhar as aquisições decorrentes da presente Licitação, não ocorrendo tal indicação, esta função será dos secretários requisitantes.

14/41

## **25. DO FORO:**

Fica eleito o foro da Comarca de Concórdia/SC, para as ações que porventura decorram do presente Edital, independentemente de qual seja o domicílio do Licitante.

Irani/SC, 04 de agosto de 2023.

**VANDERLEI CANCI**  
Prefeito Municipal

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 66/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2023**

ANEXO “A”

**TERMO DE REFERÊNCIA**

O Termo de Referência em epígrafe tem por finalidade, atender o disposto na legislação vigente concernente às contratações públicas, em especial ao artigo 37, inciso XXI da Constituição Federal e aos dispositivos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como, normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão o presente Processo Licitatório.

**1. DA ÁREA SOLICITANTE E DA FISCALIZAÇÃO**

1.1. Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, Secretaria de Industria, Comércio e serviços e Secretaria de Administração.

15/41

1.2. Fica designado como fiscal do presente contrato, nos moldes do artigo 67 da Lei nº 8.666/1993 o servidor Sr. Matheus Aurelio de Avila e a servidora Luciani Fatima de Oliveira, e como o Secretário Aluisio Delino Bavaresco e a Secretária Maria Inez de Bastiani.

**2. OBJETO:**

Registro de preços para futura contratação de empresa visando a prestação de serviços de locação, montagem e desmontagem de som, palco, iluminação, estruturas, banheiros químicos, seguranças e demais itens necessários à realização dos eventos culturais, festivos e institucionais deste município.

**3. DESCRIÇÃO DO ITEM**

Item	Descrição	Unid.	Quant	Valor Unitário	Valor Total
1.	<b>LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO EM METALON</b> com hastes de fixação, portões, cada placa medindo 2,00 x 2,00 metros, para limitação do espaço do circuito	UND	250	84,550	21.137,50
2.	<b>CAMARIM</b> 5mx5m atendendo no mínimo as seguintes especificações: estrutura em alumínio, altura 2,20 m e fechamento (divisórias) em TS dupla face branco, anti-mofo e anti-chamas, frente com porta, com iluminação através de lâmpada tubular de led. tomadas do tipo universal. com carpete, forro e ar condicionado split 12000btus.	UND	06	8.700,00	52.200,00

3.	<b>GRADES DE CONTENÇÃO METÁLICAS</b> , modulares e com altura definida entre 1,20m e 1,10m, com módulo definido no mínimo, extensão de 2,0m cada unidade. As grades deverão possuir espaçamento das barras não deve ultrapassar 14 cm, elemento de travamento alumínio, ou metalon galvanizado em bom estado.	UND	1000	138,60	138.600,00
4.	<b>SEGURANÇA OSTENSIVA INTERNA</b> profissional (segurança) de ambos os sexos, fornecendo ainda bastão, (não sendo permitido o uso de armas), detector de metais tipo porta, rádios portáteis de comunicação com fones de ouvido para comunicação entre os seguranças, 02 lâmpadas negras e carimbos apropriados, apresentando ainda os demais equipamentos exigidos pela legislação. Ficará a contratada responsável pelo controle do acesso do público, revista individual bem como da identificação (ATRAVÉS DE DOCUMENTO COM FOTO) dos menores e controle do acesso dos mesmos com um responsável. A contratada deverá apresentar na contratação autorização de funcionamento e certificado de segurança emitido pela Polícia Federal.	HR	800	52,66	42.128,00
5.	<b>SEGURANÇA OSTENSIVA EXTERNA</b> profissional (segurança) de ambos os sexos, fornecendo ainda bastão, (não sendo permitido o uso de armas), rádios portáteis de comunicação com fones de ouvido para comunicação entre os seguranças, apresentando ainda os demais equipamentos exigidos pela legislação. Ficará a contratada responsável pela segurança externa (veículos e pessoas) e organização do estacionamento. A contratada deverá apresentar na contratação autorização de funcionamento e certificado de segurança emitido pela Polícia Federal.	HR	1500	52,66	78.990,00
6.	<b>Locação de tenda tipo pirâmide</b> de 10x10m com estrutura de ferro, com escoamento de água com calhas, com lona vinílica branca anti chama.	Diária	20	4.050,00	81.000,00
7.	<b>Locação de tenda tipo pirâmide</b> de 5x5m com estrutura de ferro, com escoamento de água com calhas, com lona vinílica anti chama.	Diária	20	2.470,00	49.400,00

8.	<p><b>Pavilhão de 15x21,5 mts área coberta de 322 metros quadrados com palco de 10x8 mts. Mais backdrop frontal para divulgação do evento.</b></p> <p>Locação e montagem de cobertura modelo duas águas simétricas pavilhão autoportante com medidas de 15x21,5 mts em p30 de alumínio com liga 6351 T6 fixação em parafusos astm a325 com pe direito de 6 mts elevado por talhas de no mínimo 1 ton com lonas brancas brancas blackout antichamas sendo 2 lonas iguais com emendas em tapa com velcro, um dos espaços deve ser fechando em lonas perfurada estilo sombrite para o espaço do palco sendo os 3 lados duas laterais de 10 mts x6 mts é o fundo de 15x6 mts ainda no fundo o vao em formato de triângulo da cumeeira deve ser fechado com lona branca blackout com a estrutura deve ser fixada ao solo usando molas ou pontas de eixo com cintas catracas na cor branca de no mínimo 5 toneladas com aterramento, iluminação interna do pavilhão deve conter 2 refletores led de 200 watts centralizados, acompanhado de um backdrop a frente da cumeeira do pavilhão todo em p30 de alumínio fixados nos sleeves de lado a lado e de forma centralizada a cumeeira deve conter um sistema de retângulo medindo 9x1 mts para faixa expositiva, 3 refletores em led de 200 watts para iluminação da faixa, estes devem ter suporte de fixação e ficar a pelo pelos 1 metro a frente da faixa.</p> <p>Da faixa deve ter impressão digital com resolução mínima de 1200 DPI'S com gramatura de 440 G/metro, acompanha de ilhos em todas as bordas sendo a cada 30 cm.</p> <p>Palco medidas externas de 10x8 mts em praticável de alumínio com módulos de 2x1 mts com reforço central e chapa naval de 25 mm preta antiderrapante com pés ajustáveis para nivelamento com altura de 0,8 a 1,3 mts</p>	Diária	02	39.876,00	79.752,00
----	--	--------	----	-----------	-----------

	a definir pela organização para uso embaixo do pavilhão, travados com travas morças ou cintas carradas, com forração nas laterais do palco em tecido preto Oxford antichamas, com escada de acesso em praticável alumínio de no mínimo 1 metro de vão livre com corrimão e gradil em alumínio ajustável de 0,8 a 1,4 mts o palco deve estar aterrado (acompanhar ART do aterramento). Acompanhado de art ou rrt da montagem e desmontagem do palco e pavilhão				
9.	<p><b>Pavilhão de 15x32 mts área coberta de 480 metros quadrados com palco de 10x8 mts Mais backdrop frontal para divulgação do evento.</b></p> <p>Locação e montagem de cobertura modelo duas águas simétricas pavilhão autoportante com medidas de 15x32 mts em p30 de alumínio com liga 6351 T6 fixação em parafusos astm a325 com pe direito de 6 mts elevado por talhas de no mínimo 1 ton com lonas brancas brancas blackout antichamas sendo 3 lonas iguais com emendas em tapa com velcro, um dos espaços deve ser fechando em lonas perfurada estilo sombrite para o espaço do palco sendo os 3 lados duas laterais de 10 mts x 6 mts e o fundo de 15x6 mts ainda no fundo o vão em formato de triângulo da cumeeira deve ser fechado com lona branca blackout com a estrutura deve ser fixada ao solo usando molas ou pontas de eixo com cintas catracas na cor branca de no mínimo 5 toneladas com aterramento, iluminação interna do pavilhão deve conter 3 refletores led de 200 watts centralizados, acompanhado de um backdrop a frente da cumeeira do pavilhão todo em p30 de alumínio fixados nos sleeves de lado a lado e de forma centralizada a cumeeira deve conter um sistema de retângulo medindo 9x1 mts para faixa expositiva, 3 refletores em led de 200 watts para iluminação da faixa, estes devem ter suporte de fixação e ficar a pelo menos 1 metro a frente da faixa. Da faixa deve ter impressão digital com resolução mínima</p>	Diária	02	43.530,00	87.060,00

	<p>de 1200 DPI'S com gramatura de 440 G/metro, acompanha de ilhos em todas as bordas sendo a cada 30 cm. Palco medidas externas de 10x8 mts em praticável de alumínio com módulos de 2x1 mts com reforço central e chapa naval de 25 mm preta antiderrapante com pés ajustáveis para nivelamento com altura de 0,8 a 1,3 mts a definir pela organização para uso embaixo do pavilhão, travados com travas morças ou cintas carradas, com forração nas laterais do palco em tecido preto Oxford antichamas, com escada de acesso em praticável alumínio de no mínimo 1 metro de vão livre com corrimão e gradil em alumínio ajustavel de 0,8 a 1,4 mts o palco deve estar aterrado (acompanhar ART do aterramento). Acompanhado de art ou rit da montagem e desmontagem do palco e pavilhão</p>				
10.	<p><b>Pavilhão de 15x42,5 mts área coberta de 637 metros quadrados com palco de 10x8 mts. Mais backdrop frontal para divulgação do evento.</b></p> <p>Locação e montagem de cobertura modelo duas águas simétricas pavilhão autoportante com medidas de 15x32 mts em p30 de alumínio com liga 6351 T6 fixação em parafusos astm a325 com pe direito de 6 mts elevado por talhas de no mínimo 1 ton com lonas brancas brancas blackout antichamas sendo 4 lonas iguais com emendas em tapa com velcro, um dos espaços deve ser fechando em lonas perfurada estilo sombrite para o espaço do palco sendo os 3 lados duas laterais de 10 mts x6 mts e o fundo de 15x6 mts ainda no fundo o vao em formato de triângulo da cumeeira deve ser fechado com lona branca blackout com a estrutura deve ser fixada ao solo usando molas ou pontas de eixo com cintas catracas na cor branca de no mínimo 5 toneladas com aterramento, iluminação interna do pavilhão deve conter 4 refletores led de 200 watts centralizados, acompanhado de um backdrop a frente da cumeeira do pavilhão todo em p30 de alumínio fixados nos sleeves de lado a lado e de forma centralizada a cumeeira deve conter um sistema de retângulo medindo 9x1 mts</p>	Diária	02	57.110,00	114.220,00

19/41

	<p>para faixa expositiva, 4 refletores em led de 200 watts para iluminação da faixa, estes devem ter suporte de fixação e ficar a pelo menos 1 metro a frente da faixa.</p> <p>Da faixa deve ter impressão digital com resolução mínima de 1200 DPI'S com gramatura de 440 G/metro, acompanha de ilhos em todas as bordas sendo a cada 30 cm.</p> <p>Palco medidas externas de 10x8 mts em praticável de alumínio com módulos de 2x1 mts com reforço central e chapa naval de 25 mm preta antiderrapante com pés ajustáveis para nivelamento com altura de 0,8 a 1,3 mts a definir pela organização para uso embaixo do pavilhão, travados com travas morças ou cintas carradas, com forração nas laterais do palco em tecido preto Oxford antichamas, com escada de acesso em praticável alumínio de no mínimo 1 metro de vão livre com corrimão e gradil em alumínio ajustável de 0,8 a 1,4 mts o palco deve estar aterrado (acompanhar ART do aterramento). Acompanhado de art ou rrt da montagem e desmontagem do palco e pavilhão</p>				
11.	<p><b>Locação de praticável para montagem de palcos ou passarelas</b></p> <p>praticável de alumínio com módulos de 2x1 mts com reforço central e chapa naval de 25 mm preta antiderrapante com pés ajustáveis para nivelamento com altura de 0,1 a 1,3 mts a definir pela organização, travados com travas morças ou cintas carradas, com forração nas laterais em tecido preto Oxford antichamas, deve estar aterrado (acompanhar ART do aterramento). Acompanhado de art ou rrt da montagem e desmontagem.</p>	Diária	20	262,00	5.240,00
12.	<p><b>Pavilhão de 15x21,5 mts</b></p> <p>Locação e montagem de cobertura modelo duas águas simétricas pavilhão autoportante com medidas de 15x21,5 mts em p30 de alumínio com liga 6351 T6 fixação em parafusos astm a325 com pe direito de 6 mts elevado por talhas de no mínimo 1 ton com lonas brancas brancas blackout antichamas sendo 2 lonas iguais com emendas em tapa com velcro, estrutura deve ser fixada ao solo usando molas ou pontas de eixo com cintas</p>	Diária	02	19.960,00	39.920,00

	catracas na cor branca de no mínimo 5 toneladas com aterramento, iluminação interna do pavilhão deve conter 2 refletores led de 200 watts centralizados, todos os pés devem conter mãos francesas para ajudar na sustentação. Acompanhado de art ou rrt da montagem e desmontagem.				
13.	<b>Pavilhão de 15x32 mts</b> Locação e montagem de cobertura modelo duas águas simétricas pavilhão autoportante com medidas de 15x32 mts em p30 de alumínio com liga 6351 T6 fixação em parafusos astm a325 com pe direito de 6 mts elevado por talhas de no mínimo 1 ton com lonas brancas brancas blackout antichamas sendo 3 lonas iguais com emendas em tapa com velcro, estrutura deve ser fixada ao solo usando molas ou pontas de eixo com cintas catracas na cor branca de no mínimo 5 toneladas com aterramento, iluminação interna do pavilhão deve conter 3 refletores led de 200 watts centralizados, todos os pés devem conter mãos francesas para ajudar na sustentação, Acompanhado de art ou rrt da montagem e desmontagem	Diária	02	31.430,00	62.860,00
14.	<b>Pavilhão de 15x42,5 mts</b> Locação e montagem de cobertura modelo duas águas simétricas pavilhão autoportante com medidas de 15x32 mts em p30 de alumínio com liga 6351 T6 fixação em parafusos astm a325 com pe direito de 6 mts elevado por talhas de no mínimo 1 ton com lonas brancas brancas blackout antichamas sendo 4 lonas iguais com emendas em tapa com velcro, estrutura deve ser fixada ao solo usando molas ou pontas de eixo com cintas catracas na cor branca de no mínimo 5 toneladas com aterramento, iluminação interna do pavilhão deve conter 4 refletores led de 200 watts centralizados, todos os pés devem conter mãos francesas para ajudar na sustentação, Acompanhado de art ou rrt da montagem e desmontagem.	Diária	02	41.620,00	83.240,00
15.	<b>Pavilhão de 15x42,5 mts + duas abas laterais de 6mts cada lado, totalizando 27x42,5 metros área total de no mínimo 1147,5 metros.</b> Locação e montagem de cobertura modelo	Diária	02	72.860,00	145.720,00

	duas águas simétricas pavilhão autoportante com medidas centrais de 15x32 mts em p30 de alumínio com liga 6351 T6 fixação em parafusos astm a325 com pe direito de 7 a 8 mts elevado por talhas de no mínimo 1 ton com lonas brancas brancas blackout antichamas sendo 4 lonas iguais com emendas em tapa com velcro, estrutura deve ser fixada ao solo usando molas ou pontas de eixo com cintas catracas na cor branca de no mínimo 5 toneladas com aterramento, iluminação interna do pavilhão deve conter 8 refletores led de 200 watts centralizados, todos os pés devem conter mãos francesas para ajudar na sustentação, mais aba de alongamento nas duas laterais sendo estrutural em p30 de alumínio liga 67351 t6 e lonas brancas blackout antichamas com no mínimo 6 metros x 42,5 mts, sendo 4 lonas iguais em cada lado unidas com tapas e velcros. Acompanhado de art ou rrt da montagem e desmontagem.				
16.	<b>LOCAÇÃO DE PALCO</b> 6x4 m. Palco / Passarela com montagem e desmontagem de praticáveis modulares para palco ou passarela com tamanho unitário de 2,0m x 1,0m, construído em estrutura de alumínio com piso em compensado naval 22mm, emborrachado antiderrapante, pés de altura regulável de 0,3m a 1,0m, certificado para suportar no mínimo 250kg/m <sup>2</sup> , com grampos para unir os módulos, acabamentos em tecido preto e escada de acesso com corrimão.	Diária	05	4.340,00	21.700,00
17.	<b>LOCAÇÃO DE PALCO</b> medindo 16 metros de frente e 5 metros de profundidade, em praticável de alumínio reforçado de 2x1 m ou 1x1 m com chapa em compensado naval de 25mm preto antiderrapante, com ajuste de altura do piso de 0,50 m, nivelados com travamento em cintas catracas, escada em praticável de alumínio com no mínimo 1 metro de vão livre, com fechamentos laterais em tecido preto Oxford anti chama. Palco deve estar aterrada ao solo para descargas elétricas com haste cobreada acompanhada de ART ou RRT de estrutura e aterramento.	Diária	05	12.470,00	62.350,00
18.	<b>LOCAÇÃO DE TABLADO PARA PASSARELA</b> , formato em T com as	Diária	02	3.190,00	6.380,00

	<p>seguintes especificações:          Parte 1- largura- 1 metro, comprimento 6 metros          Parte 2- largura- 1 metro comprimento 10 metros          Acompanhada de ART ou RRT estrutura e aterramento. Todos os itens necessários para a montagem de acordo com as normas técnicas de segurança e os serviços de montagem, desmontagem, vigilância e transporte para o local indicado pela prefeitura na cidade incluso na diária.</p>					
19.	<p><b>LOCAÇÃO DE PALCO BASE SEM COBERTURA</b>          Palco medidas externas de 10x8 mts em praticável de alumínio com módulos de 2x1 mts com reforço central e chapa naval de 25 mm preta antiderrapante com pés ajustáveis para nivelamento com altura de 0,5 a 1,3 mts a definir pela organização, travados com travas morças ou cintas carradas, com forração nas laterais do palco em tecido preto Oxford antichamas, com escada de acesso em praticável alumínio de no mínimo 1 metro de vão livre com corrimão e gradil em alumínio ajustavel de 0,5 a 1,4 mts o palco deve estar aterrado(acompanhar ART do aterramento). Acompanhado de art ou rrt da montagem e desmontagem do palco.</p>	Diária	05	10.760,00	53.800,00	23/41
20.	<p><b>LOCAÇÃO DE PALCO BASE SEM COBERTURA</b>          Palco medidas externas de 12x10 mts em praticável de alumínio com módulos de 2x1 mts com reforço central e chapa naval de 25 mm preta antiderrapante com pés ajustáveis para nivelamento com altura de 0,5 a 1,3 mts a definir pela organização, travados com travas morças ou cintas carradas, com forração nas laterais do palco em tecido preto Oxford antichamas, com escada de acesso em praticável alumínio de no mínimo 1 metro de vão livre com corrimão e gradil em alumínio ajustavel de 0,5 a 1,4 mts o palco deve estar aterrado (acompanhar ART do aterramento). Acompanhado de art ou rrt da montagem e desmontagem do palco.</p>	Diária	05	15.950,00	79.750,00	
21.	<p><b>LOCAÇÃO DE PALCO BASE SEM COBERTURA</b></p>	Diária	05	18.736,00	93.680,00	

	Palco medidas externas de 14x10 mts em praticável de alumínio com módulos de 2x1 mts com reforço central e chapa naval de 25 mm preta antiderrapante com pés ajustáveis para nivelamento com altura de 0,5 a 1,3 mts a definir pela organização, travados com travas morças ou cintas carradas, com forração nas laterais do palco em tecido preto Oxford antichamas, com escada de acesso em praticável alumínio de no mínimo 1 metro de vão livre com corrimão e gradil em alumínio ajustavel de 0,5 a 1,4 mts o palco deve estar Aterrado (acompanhar ART do aterramento). Acompanhado de art ou rrt da montagem e desmontagem do palco.				
22.	<b>LOCAÇÃO DE PALCO BASE SEM COBERTURA</b> Palco medidas externas de 16x10 mts em praticável de alumínio com módulos de 2x1 mts com reforço central e chapa naval de 25 mm preta antiderrapante com pés ajustáveis para nivelamento com altura de 0,5 a 1,3 mts a definir pela organização, travados com travas morças ou cintas carradas, com forração nas laterais do palco em tecido preto Oxford antichamas, com escada de acesso em praticável alumínio de no mínimo 1 metro de vão livre com corrimão e gradil em alumínio ajustavel de 0,5 a 1,4 mts o palco deve estar Aterrado(acompanhar ART do aterramento). Acompanhado de art ou rrt da montagem e desmontagem do palco.	Diária	05	20.870,00	104.350,00
23.	<b>LOCAÇÃO DE PALCO BASE SEM COBERTURA</b> Palco medidas externas de 08x05 mts em praticável de alumínio com módulos de 2x1 mts com reforço central e chapa naval de 25 mm preta antiderrapante com pés ajustáveis para nivelamento com altura de 0,5 a 1,3 mts a definir pela organização, travados com travas morças ou cintas carradas, com forração nas laterais do palco em tecido preto Oxford antichamas, com escada de acesso em praticável alumínio de no mínimo 1 metro de vão livre com corrimão e gradil em alumínio ajustavel de 0,8 a 1,4 mts o palco deve estar Aterrado (acompanhar ART do aterramento). Acompanhado de art ou rrt da montagem e	Diária	05	6.440,00	32.200,00

	desmontagem do palco.				
24.	<b>GERADOR DE 260KVA</b> Gerador de 260 Kva - 1 a 4 horas de uso.	SRV	15	4.020,00	60.300,00
25.	<b>GERADOR DE 260KVA</b> Gerador de 260 Kva: Após 4 horas de uso.	HR	60	240,00	14.400,00
26.	<b>GERADOR DE 150KVA</b> Gerador de 150 kva - 1 a 4 horas de uso.	SRV	15	3.700,00	55.500,00
27.	<b>GERADOR DE 150KVA:</b> Após 4 horas de uso.	HR	60	211,00	12.660,00
28.	<p><b>EVENTO GRANDE PORTE COM BANDA</b> - Especificações mínimas:</p> <p>02 Microfones sem fio com banda de frequência UHF ajustável</p> <p>01 Kit de microfones para bateria com no mínimo 7 peças.</p> <p>10 Microfones com fio modelo cápsula cardioide ou supercardioide</p> <p>02 consoles de áudio digital com no mínimo 32 canais de entradas e 16 saída com mínimo de 6 matrix</p> <p>Sistema de PA suspenso por talhas de no mínimo 1 tonelada com 04 caixas line array com mínimo de 2 falante de 8 polegadas por célula e um drive titânio por lado do palco 4 caixas de subgraves com alto falantes de 18 polegadas, sendo bass reflex mínimo de 2x18, ou em sistema de end fire sendo 2x18 ou 1x18 por caixa em cada lado do palco.</p> <p>01 rack periférico com 1 processador digital de 6 saída e no mínimo 3 entradas;</p> <p>04 monitores de chão com 4 vias individuais ou linkadas conforme necessidade</p> <p>Cubo de guitarra com cabeçote valvulado, com caixa de 4x12 polegadas</p> <p>Cubo de contrabaixo com cabeçote, e caixa de 4x10 e 1x15</p> <p>Amplificadores De áudio Digital de no mínimo 4000 watts RMS com sistema de fonte em PFC para suportar variação elétrica.</p> <p>09 pedestais para microfones,</p> <p>Cabeamento necessário, para microfones e instrumentos.</p> <p>Grid em estrutura de alumínio p30 com medidas mínimas externa de 10x6mt com fixação em parafusos a325, com uma travessa central, com talhas de no mínimo 1 tonelada</p> <p>Iluminação DMX com 10 moving bean 200</p>	Diária	10	15.956,00	159.560,00

	<p>5r ou 230 7r + 10 par led 3 watts; console de iluminação ou sistema de controle por computador  Máquina de fumaça;  Sistema de iluminação grid e som devem estar aterrados com haste cobreada  Acompanha ART ou RRT  Sistema de áudio deve estar alinhado em flat  Profissional técnico em áudio e iluminação deve dar suporte às necessidades do equipamento no decorrer do evento.</p>				
29.	<p><b>EVENTO GRANDE PORTE SEM BANDA</b> - Especificações mínimas:  02 Microfones sem fio com banda de frequência UHF ajustável  10 Microfones com fio modelo capusla cardioid ou supercardioide  01 consoles de áudio digital com no mínimo 32 canais de entradas e 16 saída com mínimo de 6 matrix  Sistema de PA suspenso por talhas de no mínimo 1 tonelada com 04 caixas line array com mínimo de 2 falante de 8 polegadas por célula e um drive titânio por lado do palco 4 caixas de subgraves com alto falantes de 18 polegadas, sendo bass reflex mínimo de 2x18, ou em sistema de end fire sendo 2x18 ou 1x18 por caixa em cada lado do palco.  01 rack periférico contendo 1 processador digital de 6 saídas e no mínimo 3 entradas;  04 monitores de chão com 4 vias individuais ou linkadas conforme necessidade  Amplificadores De áudio Digital de no mínimo 4000 watts RMS com sistema de fonte em PFC para suportar variação elétrica.  09 pedestais para microfones,  Cabeamento necessário, para microfones e instrumentos.  Grid em estrutura de alumínio p30 com medidas mínimas externa de 10x6mt com fixação em parafusos A325, com uma travessa central, com talhas de no mínimo 1 tonelada  Iluminação DMX com 6 moving bean 200 5r ou 230 7r + 8 pares led 3 watts; console de iluminação ou sistema de controle por computador  Máquina de fumaça;</p>	Diária	10	11.476,00	114.760,00

	<p>Sistema de iluminação grid e som devem estar aterrados com haste cobreada Acompanha ART ou RRT Sistema de áudio deve estar alinhado em flat Profissional técnico em áudio e iluminação deve dar suporte às necessidades do equipamento no decorrer do evento.</p>				
30.	<p><b>EVENTO MÉDIO PORTE</b> - Especificações mínimas: 02 Microfones sem fio com banda de frequência UHF ajustável 5 Microfones com fio modelo capusla cardioid ou supercardioide 01 consoles de áudio digital com no mínimo 16 canais de entradas e 6 saídas Sistema de PA com 03 caixas line array com mínimo de 2 falante de 8 polegadas por célula e um drive titânio por lado do palco 3 caixas de subgraves com alto falantes de 18 polegadas, sendo bass reflex mínimo de 2x18, ou em sistema de end fire sendo 2x18 ou 1x18 por caixa em cada lado do palco. 01 rack periférico com 1 processador digital de 6 saídas e no mínimo 3 entradas; 04 monitores de chão com 4 vias individuais ou linkadas conforme necessidade Amplificadores De áudio Digital de no mínimo 4000 watts RMS com sistema de fonte em PFC para suportar variação elétrica. 07 pedestais para microfones, Cabeamento necessário, para microfones e instrumentos. Grid em estrutura de alumínio P30 com medidas mínimas externa de 8x5mt com fixação em parafusos a325, com talhas de no mínimo 1 tonelada Iluminação DMX com 4 moving bean 200 5r ou 230 7r + 6 pares led 3 watts; console de iluminação ou sistema de controle por computador Máquina de fumaça; Sistema de iluminação grid e som devem estar aterrados com haste cobreada Acompanha ART ou RRT Sistema de áudio deve estar alinhado em flat Profissional técnico em áudio e iluminação deve dar suporte às necessidades do</p>	Diária	15	9.000,00	135.000,00

	equipamento no decorrer do evento.				
31.	<b>LOCAÇÃO BANHEIRO QUÍMICO</b> (cabines sanitárias) com indicativo de Masculino e Feminino, compreendendo: Transporte, Montagem, Desmontagem, Limpeza, Desodorizante químico, Papel Higiênico, Manutenção e Disposição Final de Dejetos em Aterros Licenciados.	Diária	100	273,33	27.333,00
32.	<b>LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO</b> (cabines sanitárias) destinados a Deficientes Físicos, compreendendo: Transporte, Montagem, Desmontagem, Limpeza, Desodorizante químico, Papel Higiênico, Manutenção e Disposição Final de Dejetos em Aterros Licenciados.	Diária	10	370,00	3.700,00
33.	<b>LOCAÇÃO DE LAVATÓRIO PORTÁTIL</b> fabricado em polipropileno com capacidade de reservatório de no mínimo 80L. Deverá ser equipado com saboneteiras, torneiras e papel toalha.	Diária	10	400,00	4.000,00
Preço total estimado					2.122.890,50

28/41

Valor total estimado por extenso: Dois milhões, cento e vinte e dois mil, oitocentos e noventa reais com cinquenta centavos.

#### 4. JUSTIFICATIVA DO OBJETO:

Devido a programação de eventos que compõe o calendário anual de festividades tradicionais, culturais e demais atividades institucionais a serem promovidos pelas secretarias (MISS IRANI, FIMUSI, NATAL ENCANTANDO, DESFILE DA INDEPENDÊNCIA, SEMANA DO CONTESTADO, EXPOIRANI E OUTROS POSSÍVEIS EVENTOS). Os mesmos necessitam de estrutura completa e segura para atender as demandas que competem a capacidade dos eventos, que buscam manter e difundir a cultura e tradição do Município, propiciar e estimular a criações artísticas, promovendo a integração entre a população, valorizando a cultura artística, folclórica, musical, fortalecendo a festividades alusivas a cultura do Município, e estimula a geração de renda através do incremento nas vendas do comércio proporcionado.

Havendo, portanto, vantajosidade e economicidade à administração municipal, a celebração de Ata de Registro de Preços para os referidos objetos, pois permite que o Município planeje os eventos já com orçamento do fornecimento devidamente estipulado, e torna célere o processo de contratação.

#### 5. ESPECIFICAÇÕES DAS OBRIGAÇÕES MÍNIMAS DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

5.1. A CONTRATADA para a prestação dos serviços deverá:

- a) Fornecer o objeto deste Edital, de acordo com as especificações exigidas.
- b) Ressarcir a Prefeitura ou terceiros por eventuais danos ou prejuízos causados inclusive por seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços;
- c) Tomar todas as providências e cumprir as obrigações estabelecidas na legislação de acidente de trabalho quando forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que o acidente se verifique em dependências onde se realizarão a prestação de serviços;
- d) Responder por eventuais transtornos ou prejuízos causados aos serviços por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução do contrato que vier a ser firmado;
- e) Providenciar a mão-de-obra qualificada e necessária à execução do objeto do contrato, fiscalizar e responsabilizar-se pelo perfeito cumprimento do objeto dos serviços, cabendo-lhe, integralmente, o ônus decorrente de sua culpa ou dolo, na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, independentemente do controle e fiscalização exercidos pela Prefeitura, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e sinistro, transporte, armazenamento e outros resultantes desta execução;
- f) Cumprir o estabelecido no Termo de Referência, sob pena de aplicação de multa e demais cominações pela Prefeitura;
- g) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- h) Apresentar os documentos de regularidade fiscal: Notas Fiscais/Faturas, atestados, declarações e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos e o atendimento de providências necessárias ao fiel desempenho das obrigações aqui mencionadas;
- i) Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da empresa contratada, que não mereça a sua confiança ou embarace a fiscalização, ou, ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas.
- j) Na possibilidade do não cumprimento de quaisquer das condicionantes acima descritas por parte da contratada, esta se sujeitará às sanções administrativas previstas em Edital.

## 5.2. Cabe a CONTRATANTE:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos produtos, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- c) Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução da entrega dos produtos, fixando prazo para a sua correção;
- d) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

- e) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- f) Efetuar o pagamento no prazo previsto neste termo de referência e posterior edital.

## **6. DOCUMENTAÇÃO EXTRA:**

6.1. A licitante que cotar os itens relativos à segurança deve apresentar autorização de funcionamento e certificado de segurança emitido pela Polícia Federal.

**I – As empresas vencedoras deverão apresentar a listagem contendo o nome e CPF de todos os componentes integrantes da equipe, bem como o certificado de conclusão do curso de formação de vigilante expedido por órgão competente.**

6.2. A licitante que cotar os itens relativos banheiros químicos, lavatórios e/ou carreta/contêiner deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Licença de Operação vigente expedida pela IMA – Lei 6.389/81;
  - b) Cadastro Técnico Federal do IBAMA – Lei 10.165 de 27/02/2000;
  - c) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura e Agronomia (CREA);
  - d) Comprovação de que a Proponente possui, em seu quadro pessoal, profissional responsável (Engenheiro Civil ou Sanitarista) detentor de atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão de Acervo Técnico (CAT), comprovando a execução de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação;
  - e) A comprovação que o profissional pertence ao quadro de pessoal da empresa, poderá ser feita mediante apresentação da ficha de registro de empregados ou cópia da Carteira de Trabalho ou ART cargo e função ou contrato específico de prestação de serviços e/ou no caso do profissional ser sócio da empresa, pela cópia do Contrato Social.
- 6.3. Emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART assinada pelo engenheiro responsável pela montagem e desmontagem dos equipamentos.
- 6.4. A licitante que cotar os itens relativos a geradores deverá Manter no local do evento para apresentação ao CBMSC em caso de fiscalização:
- 6.4.1) Documento de responsabilidade técnica (RT) de instalação, montagem ou execução de todas as estruturas que vierem a ser montadas, tais como palcos, tabladros ou coberturas;
  - 6.4.2) RT de instalação ou manutenção das instalações elétricas, englobando iluminação, sonorização e dentre outros dispositivos energizados;
  - 6.4.3) RT do gerador de emergência;

30/41

## **7. EXECUÇÃO DAS MONTAGENS, DESMONTAGEM E PESSOAL**

7.1. Toda a montagem e desmontagem dos equipamentos e materiais contratados estarão sob execução e responsabilidade da empresa vencedora da licitação, que não poderá terceirizar o serviço e será fiscalizada por um fiscal de contrato designado pela contratada.

7.2. A empresa deverá atender também as seguintes obrigações:

7.2.1. Instalar e/ou ter disponível para contratação todos os equipamentos indicados neste Termo de Referência, em perfeito estado para montagem, utilização a aspecto visual.

7.2.2. Fornecer profissional com experiência para instalação e montagem dos equipamentos.

7.2.3. Emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART assinada pelo engenheiro responsável pela montagem e desmontagem dos equipamentos.

7.2.4. Responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo sofrido a terceiros e ao município.

7.2.5 Todos os materiais necessários para a execução dos serviços, serão fornecidos pela contratada e deverão ser aprovados pela fiscalização do gestor do contrato e estão contidos no preço orçado. Todo o evento deverá ser acompanhado por um responsável.

## **8. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Os serviços do objeto desta contratação serão executados de acordo com Normas e procedimentos estabelecidos neste documento e diretrizes da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE IRANI - SC, e será executado nos locais indicados de cada evento, dentro do perímetro que abrangem o Município. Indicado com antecedência na Autorização de Fornecimento, conforme demanda.

## **9. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:**

9.1. A Contratada deverá assegurar garantia de todos os itens e estar presente para prestar assistência, em caso de necessidade durante todo o período de duração da locação.

31/41

## **10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

10.1. O Município de Irani efetuará o pagamento dos objetos desta licitação em até 30 (trinta) dias, após emissão da Nota Fiscal conforme recebimento da Autorização de Fornecimento.

a) Emissão de Nota Fiscal Eletrônica fornecida pela Contratante, onde deverá ser informado no corpo da Nota Fiscal o nº do processo, nº da Ata de Registro de Preço, e nº da AF (Autorização de Fornecimento).

b) Emissão das Certidões Negativas (Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS, Falência e Concordata).

10.2. O pagamento será efetuado mediante crédito aberto em conta corrente.

10.3. A Nota Fiscal deverá ser emitida com os seguintes dados:

Razão Social: MUNICÍPIO DE IRANI

CNPJ: 82.939.455/0001-31

Endereço: Rua Eilírio de Gregori, 207, Centro

Cidade: Irani – SC

CEP: 89.680-000

## **11. GARANTIA/ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO OBJETO:**

11.1 A Contratada deverá assegurar garantia de todos os itens e estar presente para prestar assistência, em caso de necessidade durante todo o período de duração da locação.

## 12. RECURSO A SER UTILIZADO:

12.1 As despesas decorrentes do fornecimento desta licitação correrão as dotações previstas na Lei Orçamentária do Exercício vigente, sendo que todas estarão dispostas nas Autorizações de Fornecimento - AF.

## 13. TERMO DE ACEITE:

Declaro, nos termos da Lei 8.666/93, art. 67, §1º e §2º que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse Processo Licitatório, acompanhando e anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que se fizer necessário à regularização das faltas ou defeitos para exigir seu fiel cumprimento.

Nome Fiscal: Luciani Fatima de Oliveira  
Cargo/função: Diretora de Cultura  
Unidade: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes  
Fone para contato: (49) 3432-3250  
E-mail para contato: cultura@irani.sc.gov.br  
Assinatura do fiscal: \_\_\_\_\_

32/41

Nome do Fiscal: Matheus Aurélio de Avila  
Cargo/função: Diretor de Turismo  
Unidade: Secretaria de Industria, Comércio e Serviços  
Fone: (49) 99958-1653  
E-mail: impresa@irani.sc.gov.br  
Assinatura do fiscal: \_\_\_\_\_

Irani/SC, 04 de agosto de 2023.

Maria Inez de Bastiani  
Secretária de Educação, Cultura e Esportes.

Aluisio Delino Bavaresco  
Secretário de Administração e Gestão

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 66/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2023**

ANEXO “B”

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHADOR MENOR**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, através de seu representante legal DECLARA, para fins do disposto no Inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva ( ): emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

33/41

Local/SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

(nome e assinatura do responsável legal)

*Observação(1) em caso afirmativo, assinalar a ressalva no campo delimitado.*

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 66/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2023**

ANEXO “C”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

PROCESSO LICITATÓRIO Nº:  
OBJETO:

Por meio deste instrumento, a \_\_\_\_\_ nomeia e constitui seu (sua) PREPOSTO (a) o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, carteira de identidade nº. \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, com \_\_\_\_\_ endereço na \_\_\_\_\_, para exercer a representação legal junto ao MUNICÍPIO DE IRANI, com poderes para receber ofícios, representar a contratada em reuniões e assinar respectivas atas - obrigando a contratada nos termos nela constantes, receber solicitações e orientações para o cumprimento do contrato, notificações de descumprimento, podendo o mesmo ser contatado pelos seguintes meios:

34/41

Telefone fixo:  
Telefone celular:  
E-mail:

DECLARAMOS ainda que se houver alterações dos contatos os mesmos serão informados para os e-mails: [compras@irani.sc.gov.br](mailto:compras@irani.sc.gov.br) e [licitacao@irani.sc.gov.br](mailto:licitacao@irani.sc.gov.br).

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do responsável legal)  
(nº RG)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 66/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2023**

ANEXO “D”

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2023

**DOTADO DE EFEITO JURÍDICO DE DOCUMENTO DE AJUSTE CONTRATUAL, CUJO OBJETO CONSTITUI O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SOM, PÁLCO, ILUMINAÇÃO, ESTRUTURAS, BANHEIROS QUÍMICOS, SEGURANÇAS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DOS EVENTOS CULTURAIS, FESTIVOS E INSTITUCIONAIS DESTES MUNICÍPIO.**

Aos .... dias do mês de ..... do ano de 2023, o **MUNICÍPIO DE IRANI**, com sede na Rua Eilírio de Gregori, 207, centro, inscrito no CNPJ sob o nº 82.939.455/0001-31, por intermédio do Prefeito Municipal, Sr. **VANDERLEI CANCI**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), doravante denominada(s) DETENTORA(S), nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 019/2014, Instrução Normativa nº 01/2018, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação nº 66/2023 – Edital PE nº 32/2023, mediante termos e condições que seguem.

35/41

1ª	RAZÃO SOCIAL:	
	ENDEREÇO:	
	CNPJ/MF:	
	CEP:	
	E-MAIL:	
	CONTATO:	
	REPRESENTANTE LEGAL:	
	ENDEREÇO:	
	CPF:	
	RG:	
	CONTATO:	

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Os preços ora REGISTRADOS, de acordo a proposta apresentada pela(s) DETENTORA(S) Processo de Licitação, correspondem à expectativa de aquisição dos seguintes itens:

ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO R\$	MARCA	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
1							
VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$							

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO

2.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura.

2.2. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos servidores abaixo relacionados, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, veja-se:

- **Luciani Fatima de Oliveira**, Diretora de Cultura
- **Matheus Aurélio de Avila**, Diretor de Turismo

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO

3.1. As montagens devem ser realizadas até um dia antes do evento e a desmontagem deve ser realizada no dia seguinte após o término do evento, sendo que toda a montagem e desmontagem dos equipamentos e materiais contratados estarão sob execução e responsabilidade da empresa vencedora da licitação, que não poderá terceirizar o serviço e será fiscalizada por um fiscal de contrato designado pela contratada.

3.2. A empresa deverá atender também as seguintes obrigações:

3.2.1. Instalar e/ou ter disponível para contratação todos os equipamentos indicados neste Termo de Referência, em perfeito estado para montagem, utilização a aspecto visual.

3.2.2. Fornecer profissional com experiência para instalação e montagem dos equipamentos.

3.2.3. Emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART assinada pelo engenheiro responsável pela montagem e desmontagem dos equipamentos.

3.2.4. Responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo sofrido a terceiros e ao município.

3.2.5 Todos os materiais necessários para a execução dos serviços, serão fornecidos pela contratada e deverão ser aprovados pela fiscalização do gestor do contrato e estão contidos no preço orçado. Todo o evento deverá ser acompanhado por um responsável.

3.10. Caso os serviços sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

3.11. O órgão requisitante reserva-se no direito de exercer ampla fiscalização do fornecimento dos materiais e serviços, verificando se estão sendo cumpridos os termos contratuais, não se excluindo a proponente vencedora da responsabilidade por qualquer irregularidade.

36/41

3.11.1. Constatado o fornecimento de materiais ou serviços de má qualidade, o órgão requisitante poderá utilizar-se do disposto na Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

3.12. Nos termos da legislação vigente, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços proveniente deste processo, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e em conformidade com o disposto legal.

3.12.1. Caberá ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, verificar junto a DETENTORA a capacidade de fornecimento dos materiais solicitados pelo órgão ou entidade aderente.

3.12.2. Caberá a DETENTORA, observadas as condições estabelecidas neste instrumento, optar pela aceitação do fornecimento dos materiais ao órgão ou entidade aderente até o limite de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados, desde que este fornecimento não venha a prejudicar as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador.

3.12.3. Fica estabelecido como limite às adesões por órgãos não participantes do registro de preços o quántuplo do quantitativo de cada item registrado neste instrumento.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO**

4.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias, contados da entrega do objeto, importando os valores conforme a proposta apresentada, por item fornecido, de acordo com o quantitativo efetivamente entregue.

4.2. O pagamento será efetuado mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil ou através de boleto bancário.

4.3. Considerando o disposto no Decreto Municipal nº 103/2023 e IN RFB nº 1.234/2012, os documentos fiscais emitidos para o Município de Irani e seus fundos deverão ter destacados nas “Informações Complementares” o valor do Imposto de Renda Retido na Fonte (conforme percentual por natureza do bem fornecido/Serviço prestado, previsto no Anexo I do Decreto 103/2023) e que este seja deduzido em fatura ou eventual boleto para pagamento.

4.4. A retenção não se aplica às empresas optantes pelo simples Nacional, instituições de Assistência social e educação sem fins lucrativos, instituições filantrópicas, recreativas, culturais, científicas e às associações civis, situação essa que deverá ser destacada nas informações complementares.

4.5. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para: **MUNICÍPIO DE IRANI, Rua Eilírio de Gregori, 207, Centro, CNPJ/MF nº 82.939.455/0001-31 (independentemente do FUNDO ao qual se destina), e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número da Autorização de Fornecimento e do processo licitatório.**

4.6. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para a proponente vencedora.

4.7. O órgão gerenciador fará, periodicamente, levantamento dos preços praticados no mercado visando aferir se os preços registrados apresentam-se vantajosos.

4.8. Os preços poderão ser revisados quando houver alteração dos valores, devidamente comprovada, nos termos da alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante requerimento devidamente instruído, a ser formalizado pela DETENTORA.

4.9. Mesmo comprovada a ocorrência prevista na alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e promover outro processo licitatório.

4.10. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

4.11. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.12. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.13. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

38/41

4.14. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.15. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

5.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas Notas de Empenho, Contrato ou Documento Equivalente, observada as condições estabelecidas no Edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES**

### **6.1. Cabe ao Município:**

6.1.1. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório.

6.1.2. Fiscalizar a execução do objeto através do Fiscal do Contrato.

6.1.3. Efetuar o pagamento a proponente vencedora de acordo com o estipulado neste Edital.

6.1.4. Emitir a Solicitação de Fornecimento para que a proponente vencedora proceda à efetiva execução do objeto.

### **6.2. Cabe à proponente VENCEDORA:**

- 6.2.1. Executar o objeto de acordo com o disposto no item 1.2 - da forma de execução - deste Edital.
- 6.2.2. Manter, durante a execução do objeto todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 6.2.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.
- 6.2.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto.
- 6.2.5. Obedecer ao objeto e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.
- 6.2.6. Exigir do órgão requisitante a Solicitação e a Autorização de Fornecimento para a efetiva execução do objeto.
- 6.2.7. Responsabilizar-se pelo envio e frete dos materiais.
- 6.2.8. Prestar a garantia de no mínimo 03 (três) meses para os serviços executados, caso necessário.
- 6.2.9. Responsabilizar-se pela instalação adequada dos equipamentos, conforme norma aplicável.
- 6.2.10. Apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) antes do início da execução dos serviços.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

7.1. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/2002, se a DETENDORA, convocada no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

39/41

7.2. O atraso injustificado na entrega do objeto sujeitará a DETENTORA à multa de mora, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total registrado.

7.2.1. A multa aludida acima não impede que o Município aplique as outras sanções previstas em Lei.

7.3. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. O registro do fornecedor será cancelado quando este:

- a. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d. Sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

8.1.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. O sistema de Registro de Preços deste Município tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações junto as DETENTORA(S) desta Ata.

9.2. A existência de preços registrados não obriga o órgão gerenciador a adquirir os produtos objeto desta Ata, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação total ou parcial do objeto, hipóteses em que, em igualdade de condições, a DETENTORA do registro terá sempre preferência.

9.3. Para fins deste registro de preços aplicar-se-á o disposto no Decreto Municipal nº 019/2014 e Lei nº 8.666/93 e alterações, e ainda os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

9.4. A declaração de nulidade deste instrumento opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

9.5. Os casos omissos serão resolvidos à luz do Decreto Municipal nº 019/2014, e da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

10.1. Fica eleito o foro da Comarca de Concórdia/SC para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes, a qualquer outro que lhes possa ser mais favorável.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ANTICORRUPÇÃO**

11.1. É vedado às Partes receberem uma da outra quaisquer recursos, gratificações ou recompensas vinculadas ao exercício de alguma atividade fraudulenta durante a execução do presente Contrato ou de qualquer relação negocial que tenham ou venham a ter, obrigando-se às Partes a tomar todas as medidas necessárias para impedir tais fatos e a levar ao conhecimento da Parte contrária, mediante notificação por escrito, eventuais ações de seus representantes, funcionários ou prepostos que infrinjam tal disposição. A notificação a que se refere a presente redação deverá ser enviada à Parte interessada tão logo a notificante tome conhecimento dos fatos.

11.2. Incluem-se nas ações vedadas por este dispositivo, sem prejuízo de outras:

- a) Oferecer, dar ou concordar em dar a qualquer empregado, agente, funcionário ou representante da Parte contrária gratificação, comissão ou outra espécie de pagamento ou compensação, por praticar, deixar de praticar, ter praticado ou deixar de ter praticado qualquer ato relacionado à obtenção ou execução de qualquer Contrato com a Parte;
- b) Oferecer, dar ou concordar em dar a qualquer empregado, agente, funcionário ou representante da Parte contrária gratificação, comissão ou outra espécie de pagamento ou compensação para que estes se posicionem ou deixem de se posicionar favorável ou desfavorável a qualquer pessoa com relação ao presente Contrato ou a qualquer relação negocial que tenham ou venham a ter.

11.3. As partes declaram que não praticaram qualquer das ações descritas no primeiro item desta cláusula, seja perante empregado, agente, funcionário ou representante da Parte contrária, ou do funcionalismo público.

Irani/SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**MUNICÍPIO DE IRANI**  
Vanderlei Canci  
Prefeito Municipal  
**ORGÃO GERENCIADOR**

**DETENTORA**

**Testemunhas:**

NOME  
CPF:

NOME  
CPF:

41/41

**Fiscal:**

Luciani Fatima de Oliveira  
Diretora de Cultura

Matheus Aurélio de Avila  
Diretor de Turismo