

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

DADOS DA ESCOLA

Nome da Escola: Creche Municipal Sonho Mágico

Município: Irani

Endereço: Rua Antonio Ernani Luz Guerreiro, 230

Telefone: (49) 3432 3280

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Educação Infantil

Ensino Fundamental – anos iniciais

Ensino Fundamental – anos iniciais e anos finais

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome completo: Janaina de Campos Trindade Guareski

Formação acadêmica: Especialização – Ação Interdisciplinar no Processo
Ensino – Aprendizagem em Educação Infantil e Séries Iniciais Fundamental,

Graduação: Pedagogia;

Curso: Gestão e Administração Escolar

Função atual: Professora

INTRODUÇÃO:

Este plano de gestão tem por finalidade apresentar as metas e ações a serem desenvolvidas no período de 2024 até 2026 na Creche Sonho Mágico, baseados no Plano Político Pedagógico e no Regimento Escolar da Instituição. O presente documento construído aponta metas e ações comuns para a realidade da Creche Sonho Mágico, buscando assim meios para oportunizar uma educação de qualidade para as crianças e efetivar ações que estabeleçam o comprometimento de todos. As propostas explicitadas neste plano de gestão foram desenvolvidas baseadas no contexto da Creche, levando em consideração as necessidades e proposições que sinalizam para uma educação integral, inovadora, inclusiva, possibilitando a participação de todos os segmentos da comunidade escolar, para que todos se sintam integrados no processo educacional.

A instituição tem como finalidade desenvolver um bom vínculo afetivo com todos que fazem parte dessa instituição de ensino, sendo eles, crianças, professores, pais, funcionários e membros da comunidade, pois é pela ação coletiva que a unidade escolar se fortalece, revela sua capacidade de se organizar e desenvolver uma educação de qualidade. Tendo como desafio a realização de uma gestão participativa, quanto ao desenvolvimento do coletivo da comunidade escolar.

A educação infantil, etapa não escolarizada, tem como objetivo promover o desenvolvimento integral da criança centrando-se na proposta de educar, cuidar, com ênfase no brincar e aprender. Na educação infantil se dá o cuidado e complementação educacional das crianças que aqui frequentam, convivem e exploram, construindo assim uma visão de mundo e de si mesma como pessoas de direitos e deveres, solidificando-se desta forma, seu papel social.

Pensando na responsabilidade que temos diante da sociedade, é que buscamos uma proposta de ação educativa, enquanto agentes transformadores visando o desenvolvimento integral da criança. Sendo assim, é necessária uma proposta flexível a ser concretizada nos projetos educacionais. Nestas propostas estarão contidas as tendências pedagógicas utilizadas, bem como o sistema de estimulação, acompanhamento do crescimento e desenvolvimento das crianças. Fundamentando-se na construção de um conhecimento que não é pronto e acabado, mas que está em permanente avaliação e reformulação, de acordo com os avanços dos principais paradigmas educacionais da atualidade ou outras alterações que se fizeram necessárias.

HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR:

Esta unidade educativa é autorizada a atender as crianças na faixa etária de 0 meses à 3 anos 11 meses e 29 dias em período parcial e/ou integral.

Com o intuito atender a demanda existente no Bairro Santo Marcon a Creche Municipal Sonho Mágico foi criada de acordo com o decreto nº 068/2010 de 02 de agosto de 2010.

Seu nome foi escolhido, conforme registro em ata, pela comunidade presente em reunião, diante da apresentação de três nomes, colocados pela Secretaria de Educação na data do decreto já descrito acima.

A Creche Sonho Mágico tem sua fundamentação teórica baseada no construtivismo. Todo o trabalho é desenvolvido a partir da BNCC, de modo que a criança aprenda de forma significativa e contextualizada e estabeleça relação entre o que aprende e sua vida social a partir de temas que surgem do interesse próprio ou propostos pelos educadores. As crianças são provocadas a pensar e criar suas próprias hipóteses, sendo estimuladas por meio de atividades lúdicas e significativas, como jogos, brincadeiras, músicas e história

Todas as nossas atividades, desde as mais simples, são programadas e respeitam os horários. Os alunos são agrupados por faixa etária, onde cada turma tem sua professora e as atividades são organizadas respeitando suas idades, seus interesses e seu desenvolvimento.

DIAGNÓSTICO DA ESCOLA:

DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA:

A Creche Sonho Mágico atende hoje cerca de 45 crianças, oriundas de famílias residentes em nosso município, as crianças que frequentam nossa instituição em sua maioria provenientes de famílias de classe média, grande maioria das famílias são pais e mães que trabalham na empresa Irani Papel e embalagens, empregadas domésticas e serviços gerais, micro e pequenos empresários trabalhadores das indústrias do município, trabalhadores do comércio, profissionais autônomos, funcionários públicos. A grande maioria tem casa própria. Quanto ao nível de escolaridade dos pais, a maior parte concluiu o ensino médio, alguns possuem ensino superior.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA:

Nossa meta pedagógica vai além de cuidar e educar, objetivando o desenvolvimento da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando as ações da família e da comunidade, bem como propiciar a apropriação do conhecimento elaborado, tendo como referência a realidade da criança, neste contexto, possibilitar a mesma a aquisição de uma consciência crítica que lhe amplie a visão do mundo. Aborda uma aprendizagem que proporcione mais criatividade e consistência, aproximando as crianças de seus verdadeiros valores: respeito, autonomia, responsabilidade, solidariedade, amizade.

. Quanto ao sistema de avaliação na Educação Infantil constitui de duas principais características: a observação e o registro. O registro diário com as observações, sondagens, impressões, fotografias, vídeos e outros, podem compor um rico material de reflexão e ajuda para o planejamento educativo da prática escrita da criança, esse registro constitui um método voltado a reorientar a prática educativa. A avaliação da criança será processual e contínua elaborada de forma descritiva semestralmente.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA:

A instituição atende o nível de educação infantil na modalidade creche. Com as seguintes turmas: Berçário e Maternal. Temos um total de 15 profissionais em exercício na unidade escolar, sendo, 08 professores graduados e pós graduados; 02 serventes efetivas, 02 estagiárias, 01 auxiliares; 01 professora responsável, 01 chefe assuntos pedagógicos e 45 crianças.

O regime de funcionamento na instituição tem atendimento em período integral, das 7:00hs às 18:00 h de segunda a sexta-feira, período salvo quando houver feriados obedecendo ao calendário elaborado para cada ano letivo.

A matrícula far-se-á ao longo do ano letivo, respeitando sempre a capacidade física da instituição. Cabe aos responsáveis pelas crianças manter atualizados os documentos e as informações constantes em todas as fichas preenchidas no ato da inscrição. A rematrícula é realizada do mês de novembro e seguirá os mesmos critérios da matrícula.

DIMENSÃO FINANCEIRA:

A Creche Sonho Mágico é mantida pelo Poder Público Municipal, o qual é o grande responsável pela estrutura física predial, água luz, pagamento de funcionários, professores, alimentação escolar, material pedagógico, enfim suprem todas as despesas.

DIMENSÃO FÍSICA:

A Creche Sonho Mágico dispõe de um imóvel alugado; mantido pela Secretaria Municipal de Educação divide-se em: 01 Hall de entrada; 01 sala de diretor; 01 sala de professores; 02 banheiros; 02 salas de aula; 01 refeitório; 01 cozinha; 01 depósito de merenda; 01 lavanderia.

METAS E AÇÕES:

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Metas:	<p>Meta 1: Atualização do Projeto Político Pedagógico (PPP) adequando-o a legislação vigente.</p> <p>Meta 2: Realização de uma gestão democrática, estimulando o desenvolvimento individual e coletivo da equipe.</p> <p>Meta 3: Educação Infantil de qualidade, assegurando as crianças matriculadas nesta unidade de ensino a oportunidade de vivenciar experiências importante para o seu desenvolvimento integral.</p> <p>Meta 4: Fortalecer a participação dos pais na Creche.</p> <p>Meta 5: Conduzir e apoiar o planejamento pedagógico.</p> <p>Meta 6: Buscar parcerias junto a outras entidades de ensino para os educandos usufrir de espaços de lazer, exemplo parquinho, ginásio...</p>
Ações:	<ul style="list-style-type: none">• Revisar o PPP no início de cada ano letivo.• Promover encontros com os docente para discussão e definição dos projetos a serem desenvolvidos e acrescentados ao documento.• Articular momentos para que a equipe tenha um espaço com troca de ideias.• Manter uma boa relação com os funcionários, crianças e com as famílias.• Criar espaços na escola com feedbacks das ações dos profissionais.• Favorecer um ambiente acolhedor, seguro e acolhedor.• Proporcionar momentos de interação entre a família e as crianças na creche elaborando e aplicando o projeto família na

	<p>escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar conselhos de classe, reuniões e entrega de avaliações. • Aproximar pais e comunidade escolar, além de repassar as regras da creche. • Garantir na rotina da escola, momentos de troca de planejamentos e avaliações entre os professores. • Incentivar, apoiar e viabilizar a formação continuada do corpo docente da creche, focalizando no ensino aprendizagem de qualidade. • Garantir momentos de diversão, descontração e físicos.
Recurso:	Físico, pedagógico e humano.
Monitoramento:	Durante o ano.
Avaliação:	No início e final do ano letivo de forma participativa com toda comunidade escolar, mostrando dados coletados no feedback e relatório.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA	
Meta:	<p>Meta 1: Coordenar as atividades administrativas.</p> <p>Meta 2: Responsabilizar-se pela organização escolar.</p> <p>Meta 3: Desenvolver com a Equipe Escolar momentos de discussão sobre como melhorar e resolver problemas que surgem no decorrer do dia a dia;</p> <p>Meta 4: Implementação da Gestão Democrática e interação da comunidade escolar.</p> <p>Meta 5: Garantir a atualização do PPP e cumprimento do Regimento Escolar;</p> <p>Meta 6: Organização dos arquivos escolares e o registro das crianças.</p>
Ações:	<ul style="list-style-type: none"> • Promover reuniões e assembleias para discussão sobre temas, metas que visem otimizar a relação de ensino – aprendizagem; • Atender as demandas exigidas na forma da lei e as Diretrizes que norteiam o trabalho no âmbito administrativo; • Seguir o calendário escolar; • Coordenar e realizar reuniões pedagógicas; • Manter os registros documentais organizados; • Manter atualizado os dados cadastrais das crianças; • Colaborar com toda parte administrativa da escola, entre elas: matrículas, atendimento aos pais, auxiliar na parte das avaliações semestrais dos alunos (impressão, digitalização, armazenamento); • Organizar a documentação das crianças.

Monitoramento	Durante o ano letivo, nas paradas previstas no calendário escolar ou sempre que for necessário.
Recursos:	Administrativos, humano e tecnológicos
Avaliação:	No final do ano letivo, usando os dados obtidos do monitoramento.

DIMENSÃO FINANCEIRA	
Metas:	<p>Meta 1: Aplicação dos recursos do PDDE, de forma eficiente, democrática e transparente;</p> <p>Meta 2: Administrar de maneira democrática e eficaz todos os recursos financeiros recebidos pela unidade escolar;</p> <p>Meta 3: Realização de promoções em parceria com toda a comunidade escolar.</p>
Ações:	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer um levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar. • Divulgar e prestar contas de todas as captações de recursos. • Organizar promoções como: a festa junina (venda na praça).
Recurso:	Administrativo, tecnológico e comunidade escolar.
Monitoramento:	Sempre que for necessário, em assembleias, com ampla divulgação para a comunidade escolar, com registros em ata.
Avaliação:	No final do período letivo, com a exposição da prestação de conta no mural da escola e usando os dados coletados no monitoramento para gerar o relatório final.

DIMENSÃO FÍSICA	
Meta	<p>Meta 1: Fazer a conservação e manutenção da estrutura física sempre que necessário (pequenos reparos);</p> <p>Meta 2: Presar e conscientizar toda a comunidade escolar, pela conservação dos bens e patrimônio da instituição.</p>
Ações	<ul style="list-style-type: none"> • Conversar e conscientizar toda a comunidade escolar sobre os cuidados com os bens coletivos. • Zelar diariamente pela conservação dos espaços físicos, mobiliários da unidade escolar. • Comunicar sempre que necessário os órgãos superiores com relação aos problemas.
Recurso	Secretaria Municipal de obras; comunidade escolar; pedagógicos.
Monitoramento	Durante a vigência do plano, sempre que for necessário.
Avaliação	Mensalmente e sempre que for necessário.

AVALIAÇÃO DO PLANO

(a ser preenchido pela banca examinadora)