**NOTIFICAÇÃO n°: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONTRATO N°: | | | |
| EMPRESA CONTRATADA: | | | |
| OBJETO DO CONTRATO: | | | |
| **Pontos irregulares verificados:** | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5 | | | |
| 6. | | | |
| **Prazo para regularização**: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias. | | | |
| **Ciência:**  O não cumprimento das exigências contidas nesta notificação ensejará a abertura de Processo Administrativo Sancionador, cuja conclusão poderá resultar na aplicação de penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 ou na Lei Federal nº 8.666/1993 (se for o caso), bem como nas cláusulas contratuais. Estou ciente ainda do prazo definido para a regularização, e que em caso de discordância dos apontamentos deverei apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis ao Fiscal do Contrato. | | | Recebi em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  Hora: \_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_ |
| Nome do responsável/preposto da contratada: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura | |
| Assinatura do fiscal do contrato: | | | |
| 1ª VIA: CONTRATADA 2ª VIA: COMPRAS 3ª VIA: FISCAL | | | |
| Irregularidades resolvidas: | | | |
| ( ) Sim | Arquiva-se | | |
| ( ) Não | Encaminha-se ao Gestor para providências | | |